

Pedagogisch Beleidsplan BSO MAXI



Harlekijn Opvang en Dienstverlening BV



Historie wijzigingen

Datum:	Omschrijving:	Wijziging uitgevoerd door:
februari-2018	Eerste concept in PowerPoint	Willemijn Blom & Sander van Steekelenburg
12-06-2018	Eerste concept in Word versie	Willemijn Blom
21-06-2014	Tweede concept na review	Sander van Steekelenburg
09-11-2018	Derde concept	Willemijn Blom
17-11-2018	Derde review	Sander van Steekelenburg
20-11-2018	Derde Review	Willemijn Blom
28-11-2018	Presenteerbare versie	Willemijn Blom & Sander van Steekelenburg
3-2-2019	Externe Review	Willemijn Blom & Sander van Steekelenburg
	Finale versie	V 1.0
8-2-2019	Versie V1.1	Aanpassingen n.a.v. voorinspectie GGD
10-7-2019	Versie 1.2	Aanpassingen n.a.v. rapport voorinspectie GGD (herstelaanbod) Protocol Achterwacht
21-11-2023	Versie 2.0	Aanpassingen n.a.v. inspectie GGD
07-12-2023		Afronding aanpassingen
21-04-2024	Versie 3	Aanpassingen nav GGD inspectie
22-05-2024	V 3.1	Aanpassingen Wennen en afwijken kindratio
08-08-2024	V3.2	Aanpassingen 2 ^e locatie (Jozefschool) en BKR regels 01-07-2024
12-12-2024	V3.3	Aanpassingen naar aanleiding van opvolgbezoek GGD locatie Jozefschool
10-04-2025	V3.4	Aanpassingen nav GGD inspectie locatie BSO Maxi op de Ark

Distributielijst

Ontvanger: (in chronologische volgorde)
Directie medegebruik-locatie
Medewerkers
GGD
Gemeente Midden Delfland
Oudercommissie (na oprichting)

Het materiaal in deze uitgave is door intellectuele eigendomsrechten beschermd. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V. mag niets van deze uitgave, een gedeelte van de uitgave daaronder begrepen, worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd in enige vorm of op enige wijze, tijdelijk of permanent, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, in een geautomatiseerd databestand of opnamen op enige drager of anderszins. Harlekijn Opvang Dienstverlening B.V. behoudt zich alle rechten voor.

Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V.
Doelstraat 48
3155 AJ MAASLAND

Inhoud

1	Algemene visie	5
2	Pedagogische Visie	6
2.1	Pedagogische uitgangspunten.....	6
2.2	Werkwijze.....	7
3	Pedagogische doelen.....	12
3.1	Kritisch denken	14
3.2	Creatief denken	14
3.3	Probleem oplossen.....	15
3.4	Computational thinking.....	16
3.5	Informatievaardigheden.....	16
3.6	ICT-basisvaardigheden.....	17
3.7	Mediawijsheid	17
3.8	Communiceren	18
3.9	Samenwerken.....	19
3.10	Sociale-emotionele & culturele vaardigheden	20
3.11	Zelfregulering / Autonomie	21
4	Kwaliteit.....	22
4.1	Klachten en ideeën.....	23
4.2	Zorg voor kwetsbare kinderen.....	23
4.3	Vierogen principe	24
4.4	Kindvolg- en stimuleringsplan	25
4.5	Wet AVG en personenregister.....	26
4.6	Cittaslow.....	26
	Bijlage 1: Veiligheids- en Gezondheidsbeleid	28
	Concretisering en praktische uitvoering.....	28
	Grote risico's veiligheid	29
	Kleine risico's veiligheid.....	31
	Grote Gezondheidsrisico's.....	32
	Kleine risico's gezondheid	33
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	34
	Grensoverschrijdend gedrag door kinderen.....	35
	Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten.....	35
	Bijlage 2: Protocollen en werkinstructies	36

1 Algemene visie

Voor u ligt het beleidsplan van BSO Maxi. BSO Maxi valt onder het houderschap van Harlekijn Opvang en Dienstverlening. Naast ons opvang aanbod dat tijdens de schooluren plaatsvindt (Peuteropvang), willen wij ook een aanbod bieden buiten de schooluren.

Wij (Sander en Willemijn) kregen samen het idee om een innovatieve BSO op te zetten. BSO staat voor Buiten Schoolse Opvang. Opgezet voor ouders/verzorgers die buiten de schooltijden behoefte hebben aan opvang. Wij bieden opvang met een specifiek doel: uitdaging en ontwikkeling.

Bij het bieden van Voor-Schoolse-Opvang (VSO) staat rust en ontspanning centraal dit ter voorbereiding op school.

Bij de Na-Schoolse-Opvang (NSO) staat creativiteit en uitdaging na schooltijd centraal. Wij richten ons op een goede samenwerking met de basisscholen en diverse instellingen zoals sportverenigingen, theater/muziek, De Leerweg. Onze focus is werken vanuit de 21st Century skills.

Met onze BSO-vestigingen in basisschool de Ark en basisschool de St. Jozef School zijn de lijntjes kort. Zo kunnen we met elkaar bijzonderheden bespreken en helpen waar nodig is om zo kinderen extra hulp te bieden en een doorgaande leerlijn te bereiken.

Vanaf schooljaar 2024/2025 hebben wij ook een BSO locatie in de Jozefschool.

Ouders willen na een dag school en BSO, nog even tijd hebben voor hun kind en hun kind voor hen. Zo bieden wij momenten voor huiswerk en is er een samenwerking met de Leerweg.

2 Pedagogische Visie

Door gebruik te maken van professionele pedagogisch medewerkers bieden wij een plek waar balans is tussen spelenderwijs leren en tijd voor ontspanning.

De BSO werkt met diverse thema's die aansluiten bij de doelgroep en de interesses. Rond elk thema worden activiteiten en uitstapjes bedacht.

21st Century Skills is onze richtlijn voor de BSO. Kinderen helpen mee met het bedenken en uitwerken van de thema's en activiteiten. Samenwerken, plannen en onderzoek doen betreft de kinderen actief bij het thema. Voor elk thema gaan we met de kinderen brainstormen. Zo wordt er bijvoorbeeld in koppeltjes research gedaan op internet en in boeken, etc. Hoe delen we de ruimte in? Welke activiteiten willen we doen? Diverse competenties komen hierbij aanbod.

Er zijn ook weken waarin er geen thema is.

Robotica, elektronica en mechanica hebben een vaste plek in ons aanbod van activiteiten. Dit bevordert de ontwikkeling van kinderen.

Kinderen leren te plannen en te onderzoeken wat ze nodig hebben om hun doel te bereiken. Een hoek waar ze kunnen ontspannen op een zitzak of in een hangmat.

De creativiteitshoek is altijd toegankelijk en daagt kinderen uit tot uiting van hun emoties en gevoel.

2.1 Pedagogische uitgangspunten

Op de BSO staan wij open voor de ideeën en bevindingen van kinderen.

Zo mogen ze bij elk nieuw thema meedenken hoe we de ruimte gaan indelen.

Wat hebben we nodig, wat willen jullie graag doen, zijn er ideeën voor uitstapjes?

Wat is het eindproduct dat je wil bereiken? Wat heb je hiervoor nodig?

De pedagogisch medewerkers hebben geen bepalende rol maar een begeleidende rol. Proces begeleiding.

Kinderen laten bepalen wat er gedaan wordt, geeft kinderen zelfvertrouwen en een sterk zelfbeeld. Het ondersteunt de kinderen in hun autonomie. Dit vinden wij erg belangrijk. Op deze manier daag je het denkend vermogen van kinderen uit. Dit is goed voor de sociaal-emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling.

Door korte lijntjes met de basisscholen kunnen we extra ondersteuning bieden. Wij werken met kinddossiers, hiermee borgen wij een doorgaande leerlijn en goede overdracht.

Digitale veiligheid vinden wij erg belangrijk. De eigen gerichte zoekacties en de ongevraagde informatie en beelden die op hun afkomen. Bewustwording creëren wat er op het internet is en ze daarbij begeleiden.

2.2 Werkwijze

Wij benaderen kinderen op kindhoogte en kindniveau. Een liefdevolle omgeving bieden, het geven van een knuffel of een stoere box op het juiste moment. Door structuur aan te bieden weten de kinderen waar ze aan toe zijn.

BSO Maxi biedt Voor-Schoolse Opvang (VSO) en Na-Schoolse Opvang (NSO type 1 en 2). Daarnaast biedt de BSO Vakantieopvang (VBSO) en Incidentele Opvang (IO).

Voorbeeld Dagschema BSO Maxi (dit kan op een verschillen):

7:00 VSO

8:30-8:45 Start school

(12:00) start NSO (type 2) op woensdag en vrijdag

14:45 NSO (type 1) Binnenkomst + Eten & Drinken

15:45 Huiswerk moment

16:15 Buitenspelen

16:45 Activiteit keuze

17:30 Drinken + Vrijspel

18:00 Afsluiten

Voorbeeld Vakantieschema BSO Maxi (dit kan op een verschillen)

7:30-9:00 binnenkomst

9:00 start programma (Dit kan een dagprogramma zijn dat in samenspraak met de kinderen is bedacht of een uitstapje).

11:00 fruit/drink moment

12:30 Lunch

13:00 verder met het programma

15:30 tussendoortje cracker/groente

17:00 Einde programma en kinderen kunnen opgehaald worden

18:00 Afsluiten

Een vakantie dagprogramma is natuurlijk anders. Een vakantie dag op BSO Maxi is nooit saai! Er zullen diverse activiteiten en uitstapjes gepland worden. De week voor de vakantie wordt er fanatiek gebrainstormd over wat we willen doen in de vakantie. Samen met de kinderen ontwikkelen we een programma. Zo kan er bijvoorbeeld een laboratorium gemaakt worden van het lokaal. Wat hebben we hier dan allemaal voor nodig? Wat willen jullie wetenschappers te weten komen of wat willen jullie maken? Van zelf zeep maken tot een eigen lava lamp ontwikkelen, of we gaan een dagje naar de speelfabriek in Rotterdam of het Science Center in Delft. De Pedagogisch medewerkers sturen en begeleiden de groepjes en dragen ideeën aan. De pedagogisch medewerkster dient overzicht te houden en te controleren of alle kinderen hun ei kwijt konden, door zich tijdens het overleg te mengen of eventueel een individueel gesprekje aan te gaan.

Onze medewerkers kunnen werkzaam zijn op meerdere locaties. Afhankelijk van de BKR kunnen we 1 of meerdere personen op het zelfde moment werken. Het kan zijn dat met een medewerker een eerdere start- of stoptijd overeengekomen wordt, om tegemoet te komen aan persoonlijke omstandigheden van de collega's. Uiteraard gebeurt dit met inachtneming van de BKR en alle regels.

Een medewerker kan 1 of meerdere (al dan niet aangesloten) blokken werken. Roosters worden daarom gemaakt met de volgende blokken:

VSO	7.00-8.30
PO (peuteropvang)	8.30-12.00
PO-middag of NSO2 of combigroep	12.00-15.00
NSO1	15.00-18.00

In vakantie wordt het rooster bepaald op basis van de aanwezigheid van de kinderen. Zo kan het zijn dat er in de vakantie bijvoorbeeld niemand naar de VSO komt of iedereen al om 15.00 opgehaald is. Voor deze roosters plannen we in de basis de bovenstaande blokken. Indien er sprake is van een lange dag (7.00 – 18.00) splitsen we de inzet. De ene collega start al vroeg de andere laat, waarbij er dan een deel overlap is om zo de overdracht van de kinderen van die dag te borgen. Bijvoorbeeld Collega 1 werkt van 7.00 – 15.00 en de andere van 14.00 – 18.00.

Wij ontvangen de kinderen in de eigen stamgroep met de eigen pedagogisch medewerker(s).

De Stamgroepen zijn:

- Ons lokaal en speelruimte van BSO Maxi (Ark) heeft één eigen stamgroep van 4-13 jaar. Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd, zijn er conform de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) 1 of 2 pedagogisch medewerkers. Deze verticale groep van 4-13 jaar bevat maximaal 30 kinderen. Een groep kan ook kleiner zijn en volgt dan de BKR in relatie tot de leeftijd samenstelling van de groep.

Ons lokaal en speelruimte van BSO Maxi locatie Jozef(school) kent 2 stamgroepen:

1. Het lokaal heeft een combinatiegroep als stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd 1-7 jaar.
2. De speelzaal heeft een BSO stamgroep Jozef met maximaal 10 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar.

De BKR regels worden altijd gevolgd. Deze kunnen in de loopt er tijd veranderen. Om te weten welke samenstelling hoeveel medewerkers vereist kunt u kijken op www.1ratio.nl

- Bij een combinatiegroep (BSO en peuters) gelden de kinderopvangregels.

Voor kinderen van 4 jaar en ouder zijn de regels voor 2 en 3 jarigen toegepast omdat dit een combinatiegroep is. De combinatiegroep is van toepassing op de alle vaste opvangdagen van kinderen onder de 4 jaar die tot later opvang nodig hebben dan Peutercentrum Inimini biedt (de verlengde peutermiddag). Het kan voorkomen dat er tijdelijk geen plaatsingen zijn, doordat contracten beëindigd worden. In de praktijk betekent dit dan dat de groep geen combinatiegroep is en alleen de BKR van de BSO van toepassing is.

Indien een groep minder dan 10 uur aangesloten opvang kent, kunnen wij tot maximaal 30 minuten afwijken van de kindratio. Indien een groep meer dan 10 uur aangesloten opvang kent (bijvoorbeeld op vakantiedagen van 7:00-18:00), kunnen wij tot maximaal 3 uur afwijken van de kindratio. Dit valt dan samen met de pauzes en is dan het tijdsblok tussen 12:30 en 15:30. Uitgangspunt is dat in principe de kindratio ten alle tijden gevolgd wordt, maar het kan zijn dat door ziekte, reistijd of pauzes wij toch genooddaakt zijn daar van af te wijken. Indien afgeweken wordt, is dit afgestemd met de directie en ook zo in de roosters verwerkt, verwerkt daarbij rekening houdende dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

De pedagogisch medewerkster(s) houden 30 minuten tot maximaal 1 uur pauze tussen de middag op een werkdag van meer dan 5,5 uur, op die momenten wordt altijd minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. Tijdens de overige uren van de dag wordt niet afgeweken van de vereiste BKR. Aan het einde van de dag wacht de pedagogisch medewerkster met naar huis gaan totdat de kindratio dit toelaat.

Bij een acute afwijking, bijvoorbeeld door ziekte, wordt de directie ingelicht en de dichtstbijzijnde collega ingezet om zo de tijd tot een minimum te beperken. Wij plannen de pauzes aan het begin, eind of bij wisseling van een dienst of locatie. Hierdoor hoeven wij dan weinig tot niet in vaste roosters van de kindratio af te wijken.

Medewerkers zijn in dienst van de houder Harlekijn Opvang & Dienstverlening en kunnen op meerdere locaties werken. Zo zijn er opeenvolgende diensten tussen (Peutercentrum) Inimini en (BSO) Maxi. Iemand werkt bijvoorbeeld tot het einde van de peuterochtend bij Inimini om 11:45 en start daarna om 12:00 uur op de woensdag of vrijdag middag op BSO Maxi. In vakanties plannen wij een half uur overlap tussen collega's om zowel een pauze moment als een overdracht moment te realiseren. De eet momenten doen wij gezamenlijk. Als de kinderen eten, eet de medewerker ook. Het is dan net als thuis, waar je samen met je ouders aan tafel zit.

Ieder kind en de ouders ontvangen wij met enthousiasme en warmte. Bij binnenkomst houden we met de ouders, docent of onderwijsassistent een korte overdracht om te horen hoe het met hun kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn. Waar nodig doen wij ook een overdracht naar de school bij de overgang van VSO naar School.

Vanaf 2018 werken we in de opvang met vaste gezichten. Dat betekent dat elk kind maximaal 3 en bij voorkeur 2 vaste gezichten/ medewerkers heeft waarvan er altijd 1 (of meerdere) aanwezig is. Dit vergroot de herkenbaarheid en versterkt het vertrouwen in de omgeving.

Voorafgaand aan de eerste BSO dag wordt een kennismakingsgesprek gepland. Het kennismakingsgesprek tussen de ouders en de pedagogisch medewerker vindt plaats op de groep. Tijdens het kennismakingsgesprek is meteen het wen moment voor het kind bij BSO Maxi. Dit wen moment duurt ongeveer een half uur, mocht er behoefte zijn aan nog een wen moment dan wordt dit persoonlijk afgestemd met de ouders. De ouders krijgen tijdens dit gesprek de ruimte om aan te geven wat zij belangrijk vinden voor hun kind: aan welke rituelen een kind hecht, de wijze van troosten, bijzondere afspraken enz. Dit nemen wij dan mee en zitten dit in om het wenproces voor het kind zo soepel en gemakkelijk mogelijk te laten verlopen. In afstemming met de ouders kan, indien het kind dat nodig heeft, het zijn dat een kind in het begin eerder wordt opgehaald of nog niet alle dagen komt totdat het kind volledig gewent is en er aan toe is.

De ouders kunnen vertellen waar het kind gevoelig voor is en hoe daar rekening mee te houden. Dit is voor de pedagogisch medewerker belangrijk, omdat die zich dan beter kan richten op het kind. Algemene zaken die betrekking hebben op onze opvang worden besproken en er wordt kennis gemaakt met de groep en zo mogelijk de andere pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek worden de rituelen rond het brengen en halen besproken. Ouders kunnen vragen stellen over het beleidsplan of Informatieboekje/Welkom wat ze inmiddels hebben ontvangen of hebben kunnen bekijken op de website.

Mocht een kind incidenteel (extra) komen, conform ons tarievenblad, dan staat die opvang gelijk aan elke andere. De inhoud kan elke dag anders zijn, maar de structuren zijn hetzelfde. Dit zorgt voor herkenbaarheid bij de kinderen en draagt bij in het wen-proces en het vertrouwen van het kind op de groep.

Extra/ incidentiele opvang dient vooraf aangevraagd te worden en kan pas plaatsvinden na toekenning. De toekenning vindt plaats indien de kindratio dat toelaat en er dus (voldoende) personeel beschikbaar is. De incidentele opvang wordt ook op de presentielijst verwerkt en afgevinkt.

Vakantieopvang is op aanvraag. Dit is een bewuste keuze omdat eigenlijk iedere ouder wel een moment met het kind wil in de vakantie. Ouders krijgen vooraf tijdig bericht en kunnen aangeven op welke dagen in welke weken ze gebruik willen maken van vakantieopvang. Dit kan pas plaatsvinden na toekenning. De toekenning vindt plaats indien de kindratio dat toelaat en er dus (voldoende) personeel beschikbaar is. De vakantie opvang wordt ook op de presentielijst verwerkt en afgevinkt.

De studiedagen van de scholen volgen dit zelfde principe. Ouders krijgen vooraf tijdig bericht en kunnen aangeven of ze wel of niet gebruik willen maken van extra opvang tijdens de studiedag. Dit kan pas plaatsvinden na toekenning. De toekenning vindt plaats indien de kindratio dat toelaat en er dus (voldoende) personeel beschikbaar is. De studiedag opvang wordt ook op de presentielijst verwerkt en afgevinkt.

Harlekijn O&D is een SBB erkende opleidingslocatie. Stagiairs worden pas op een locatie ingezet als deze locatie als erkend stagebedrijf geregistreerd staat. Indien de locatie die uw kind bezoekt niet een SBB erkende locatie is, zal er dus ook geen inzet van stagiairs plaatsvinden en zijn alle daarmee samenhangende items niet van toepassing.

Stagiaires komen van de opleiding Pedagogisch Medewerker (MBO nivo-3) en gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (MBO Nivo-4). Wij werken alleen met erkende opleidingen. Wij zetten de stagiair primair in om de eigen ontwikkeling en leergang te kunnen verbreden. Elke stagiair komt eerst op intake bij de stagebegeleider, daarbij bespreken we of beide partijen een goed gevoel erbij hebben om de stagiair binnen het team te hebben. De stagebegeleider is altijd iemand van het vaste team van de locatie.

Vanaf de start krijgt de stagiair een begeleider op de werkvloer toegewezen, die ook alle periodieke evaluaties en rapportages doet conform de SBB en CAO richtlijnen. Daarnaast wordt het gehele traject gevolgd en begeleid door het management. Een stagiair zal dus nooit zonder begeleiding en toezicht op de groep staan. De stagiair wordt benaderd als een gelijkwaardig personeelslid.

Dit betekent ook dat waar wij spreken over beroepskracht, dit ook de stagiairs betreft. Wij dragen daarmee zorg dat alle stagiairs net als de andere collega's aan het volledige (pedagogisch-, veiligheids- en gezondheids-) beleid, alle richtlijnen, protocollen, en wet & regelgeving voldoen. De werkzaamheden van de stagiair zijn dus ook gelijk aan die van een collega pedagogisch medewerker. Een uitgebreide beschrijving is terug te vinden in de CAO Kinderopvang https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024?gclid=Cj0KCQjw9rSoBhCiARIsAFOipIleBabKDMCOD5pdzLS5aGJomjwHmhev2Pb2SrCTjkWCTT7xl7lyVZw aAq1YEALw_wcB

Medewerkers zijn ervaren en geschoold om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Zij zijn geschoold in pedagogiek en veelal ook VVE en beschikken over taalniveau 3F/2B of overeenkomstige diploma's. Zij ondersteunen kinderen in hun emotionele, morele, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Medewerkers bekwamen zich doorlopend door kennis te nemen van nieuwe inzichten op het gebied van pedagogiek. Deze professionalisering wordt ondersteund door scholing, coaching en feedback op het handelen vanuit de directie en onze eigen trainer-coach, die tevens ons pedagogisch beleidsmedewerkster is.

Per 1 januari 2019 is dit uitgebreid met de pedagogisch beleidsmedewerker. Deze medewerker richt zich op het algemeen pedagogisch beleid. Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid zorgt de PBM als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De kwalificatie-eisen voor deze functie zijn verder uitgewerkt in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk. Om een nauw contact met de werkvloer te behouden is er binnen onze organisatie gekozen voor een combinatie van de rol Coach en Pedagogisch medewerker.

Overleg en de coaching kan zowel mondeling op de groep als per telefoon, App, videobellen en/of email plaatsvinden. Het gaat erom dat er zoveel mogelijk momenten zijn, gecreëerd en benut worden. Medewerkers kiezen het communicatiemiddel dat passend is voor de situatie en hun persoon. De beleidsmedewerker-coach houdt in de gaten dat iedereen wel aan het minimale aantal uren komt en dat ook ieder van alle middelen (observatie, gesprekken, uitwisseling van informatie, etc.) gebruikt maakt. Indien dit onvoldoende is, neemt de beleidsmedewerker-coach extra initiatief om de medewerker te begeleiden en vooral te inspireren.

De evaluatie doen wij maandelijks op ons Pedagogisch Medewerker Overleg (PMO). De directie stelt jaarlijks het opleidingsplan op of werkt het bestaande plan bij. Hierin wordt gekeken naar de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker, de verplichte trainingen en opleidingen en de eventuele hercertificeringen. Het opleidingsplan is integraal onderdeel van ons beleidsplan. De directie en de PBM(-VE) zorgen gezamenlijk voor de coaching.

De rol van Pedagogisch Beleids Medewerker (PBM) /Coach, interne trainer zijn binnen onze organisatie een samengestelde rol. De totale inzet is bepaald op (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) voor PBM. Op basis van onze openingsweken wordt dat per week verdeelt over alle locaties naar rato van het aantal FTE en aantal kinderen op die locatie. De basis van deze coaching is ons opleidingsplan. Hierin staat beschreven hoe we hier vorm en uitwerking aan geven. De directie en coach zijn elkaars klankbord en zorgen voor wederzijdse coaching, zodat iedereen coaching ontvangt. Deze observeren, trainen en coachen op de groep in de dagelijkse praktijk. Daarnaast worden en nog gerichte (vaak in kleiner verband) afspraken gemaakt buiten de dagelijkse praktijk om specifiek ergens verder op in te kunnen gaan. Dit zijn 1-op-1 gesprekken met directie of coach, en met name de trainingen/workshops in kleine groepen.

Een voorwaarde voor professioneel handelen in de kinderopvang is een goede samenwerking binnen het team. Het werken met elkaar wordt goed afgestemd en de pedagogisch medewerkers voorzien elkaar van feedback. Dit is niet alleen in het belang van de kinderen maar draagt ook bij aan het vergroten van het werkplezier. Al onze medewerkers hebben naast hun bestaande pedagogische scholing ook een scholing in het Uk & Puk VVE-Programma. Onze organisatie beschikt over een eigen interne trainer zodat wij training hand-in-hand kunnen laten gaan met implementatie op de groep. Naast scholing is samenwerking van groot belang. Samen zorgen voor het kind. Dit is een rol voor Opvang, School, Ouders, en andere instanties.

3 Pedagogische doelen

In de Wet kinderopvang zijn vier basisdoelen voor de opvoeding van professor J.M.A. Riksen-Walraven opgenomen als voorwaarde voor het pedagogisch handelen in de kinderopvang. Vanuit bovenstaande visie bekijken we deze pedagogische doelen. De visie bepaalt hoe we de pedagogische doelen willen bereiken en hoe we onze pedagogische middelen willen inzetten.

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open voor spelen of het leren van vaardigheden. Alle energie gaat dan zitten in de stress en het op je hoede zijn. Zich veilig voelen is echt een basisbehoefte. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt in belangrijke mate bepaald door de pedagogisch medewerkers, de omgeving en het contact met andere kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie (communicatie over en weer) met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang; je mag een ander geen pijn doen, samen delen en om de beurt, zijn enkele voorbeelden. Spelenderwijs, in de dagelijkse omgang met de kinderen en rekening houdend met de eigen waarden en normen van het kind proberen wij deze regels aan te leren, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in het centrum, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

Onze pedagogische doelen hebben we vertaald naar de 21st Century Skills. Dit is waar wij met BSO Maxi voor staan en waar wij naar streven. 21st Century Skills bestaat uit diverse vaardigheden/competenties die wij hebben uitgewerkt naar de werkvloer.

21st Century Skills

Deze skills hangen samen met de SLO doelen die wij kennen vanuit de opvang en onderwijs. Samengesteld door het nationaal expertisecentrum voor leerplanontwikkeling.

Alle kinderen hebben recht op inspirerend en doordacht onderwijs en opvang dat hen helpt hun potentieel te ontwikkelen, en dat hen toerust om als volwassen burgers actief bij te dragen aan onze democratische samenleving. In het doorlopende debat over wat waard is geleerd te worden, is SLO de verbindende schakel tussen alle partijen die daar een stem in hebben: de praktijk, de samenleving, de wetenschap en het beleid.



3.1 Kritisch denken

Op de BSO stimuleren wij de kinderen om kritisch na te denken over de omgeving. Waar willen we naartoe en wat hebben we hiervoor nodig? Zij moeten zelf komen met de stappen die hiervoor nodig zijn en welke materialen. Denk hierbij aan de indeling van het lokaal. Hebben we overal aan gedacht? De volledige capaciteit van onze hersenen gebruiken om ons doel te bereiken.

Dit verwachten wij ook van onze Pedagogisch medewerkers. Is alles aanwezig voor de kinderen om hun doelen te kunnen bereiken.

De Pedagogisch medewerker is hierbij verantwoordelijk voor de omgeving. Een veilige omgeving creëren waarbij kinderen zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen en uitdagen.

Het is belangrijk dat er zicht is op het individuele kind en dat hier voldoende tijd en energie aan besteed wordt. Elk kind is zijn eigen ik. De pedagogisch medewerker speelt hierin een belangrijke rol. Zij observeert, noteert en communiceert waar nodig.

Dit doen wij doorlopend en waar extra aandacht of opvolging nodig is verwerken wij dit in het kinddossier. Bij contactmomenten met u als ouder/verzorger leggen wij bijvoorbeeld vast wie er aanwezig waren, waarover gesproken is en wat de afspraken zijn.



3.2 Creatief denken

Creatief denken is erg belangrijk voor het proces in planning en programmeren, maar je hebt creatief denken overal bij nodig. Zo geven wij op de BSO-kinderen de ruimte om hun eigen creativiteit te ontdekken op onze “Crea Muur” of tijdens het bouwen van een eigen robot.

Om elk thema weer iets anders en uitdagends te doen is creativiteit ook van groot belang. Kinderen out of the box laten denken en oplossingen creëren als iets anders verloopt dan zij zouden willen.

De pedagogisch medewerkers dagen zichzelf uit om telkens weer met creatieve ideeën of suggesties te komen om de kinderen en zichzelf uit te blijven dagen.

Alles is mogelijk zolang er goed over nagedacht is.

Bij creatief denken hoort natuurlijk ook drama en muziek.

Zo kunnen de kinderen zich uitleven in de muziekhoeck of een voorstelling maken waarin drama en muziek gecombineerd worden.

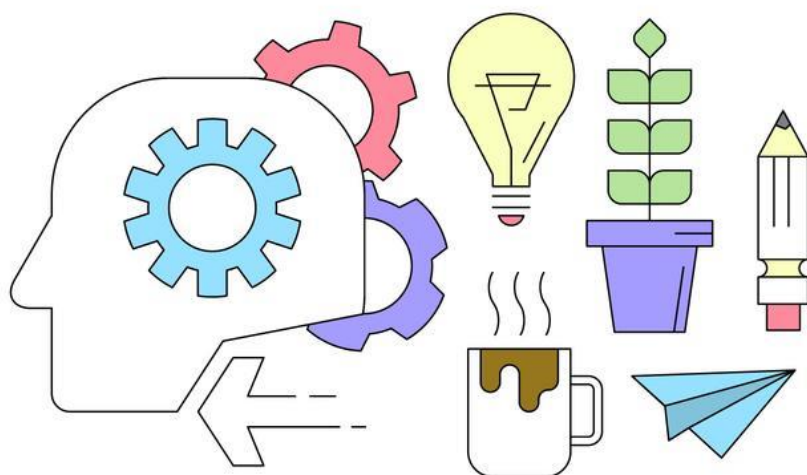
Ook hierin spelen de pedagogisch medewerkers een begeleidende/coachende rol.



3.3 Probleem oplossen

Waar ligt het probleem? Bekijk de stappen die je hebt genomen en bekijk waar het probleem ligt, bepaal verschillende oplossmogelijkheden, kies en los het op. Zo leren kinderen eerst zelf na te denken. Het is soms makkelijk om dingen voor te kauwen, maar op deze manier haal je uiterste uit elk kind.

Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelf-oplossend vermogen van de kinderen. De pedagogisch medewerker komt in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen.



Onze pedagogisch medewerkers van BSO Maxi nemen een begeleidende rol aan met betrekking tot het oplossen van problemen. Je zult letterlijk het zelfvertrouwen zien groeien als ze er zelf achter zijn gekomen. Dit is waar wij naar streven.

3.4 Computational thinking

Het gebruik van iPad en computers horen tegenwoordig bij de dagelijkse gang van zaken. Bij BSO Maxi zullen wij hier ook gebruik van maken, maar dan als hulpmiddel om een doel te bereiken. Het durven uitproberen om zo zelf meer te leren en handiger te worden.



3.5 Informatievaardigheden

Door onder begeleiding research te doen, leren kinderen wat van belang is en hoe ze hierna moeten zoeken. Niet alles wat op internet staat is per definitie waarheid. Wat is een feit en wat is een mening. Zoek nog even verder en vergelijk de verschillende uitkomsten. Gebruik meerdere bronnen om tot een correcte uitkomst te komen.

Bij BSO Maxi vinden wij dit een erg belangrijke vaardigheid.



3.6 ICT-basisvaardigheden

Onze wereld zit vol met ICT-middelen. Ter ondersteuning of als basis voor communicatie, opslag of als toegang om ergens te komen of iets te kunnen doen. Het is belangrijk voor kinderen om te weten wat de consequenties kunnen zijn van het gebruik van internet en alle samenhangende ICT-middelen. Denk aan privacy, veiligheid en financiële gevolgen. Als je daar meer kennis over opbouwt, kan je er ook bewustere keuzes in maken en er beter mee omgaan.



3.7 Mediawijsheid

Door gebruik te maken van verschillende informatieverstrekkingen zoals boeken, computers, iPad en dergelijke om bijvoorbeeld tot een volgend thema of activiteit te komen, creëren we een omgeving waar kinderen kennismaken met hoe ze research kunnen doen.

Onze Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in het gebruik hiervan. Welke websites ze kunnen gebruiken, welke beter niet en waarom. Wij gebruiken internet als hulpmiddel en niet als leidraad. Media is zoveel meer dan alleen maar het internet.



3.8 Communiceren

Tegenwoordig wordt er op diverse manieren gecommuniceerd. Zo zorgen wij dat de kinderen letterlijk de koppen bij elkaar steken.

Daarbij is communiceren met elkaar erg belangrijk.

Wat wordt er van elkaar verwacht?

Hoe kunnen we dit naar de andere communiceren?

We staan open voor elkaars ideeën en meningen.

Door in groepjes samen te werken die samengesteld zijn door de pedagogisch medewerker, moeten de kinderen samen communiceren om tot een doel te komen.

Onze pedagogisch medewerkers zullen een open houding aannemen. Een open houding naar de kinderen, maar ook naar elkaar. Door met elkaar te communiceren krijg je het beste resultaat.

Kinderen zullen op niveau aangesproken worden. Hierbij kijken wij naar de behoeftes van het kind en niet noodzakelijk naar de leeftijd. Uiteraard met respect voor de eigen autonomie.

Bij BSO Maxi werken wij met vaste gezichten. Dat betekent dat elk kind maximaal 3 en bij voorkeur 2 vaste gezichten/ medewerkers heeft waarvan er altijd 1 (of meerdere) aanwezig is. Dit vergroot de herkenbaarheid en versterkt het vertrouwen in de omgeving. Daarnaast maken wij gebruik van mentoren (zie ook paragraaf 4.4).

Elk kind heeft een eigen mentor. Ouders/verzorgers zijn bij de mentor welkom voor vragen en/of opmerkingen. De mentor zal het intakegesprek voeren en het voornaamste aanspreekpunt zijn.



3.9 Samenwerken

Samenwerken staat bij ons centraal.

Wij werken samen naar een omgeving waar alle kinderen zich veilig voelen. Samen research doen. Samen een planning maken. Samen wat drinken, Samen spelen. De Pedagogisch medewerker begeleidt de groepjes, of een individueel kind en geeft handvaten waar ze aan kunnen denken of waar ze mee vooruit kunnen.

Zo werken wij ook samen met diverse instanties.

- De Leerweg → Huiswerkbegeleiding
- Het notenschip → Muziek/drama
- Sportverenigingen → Sport/motorische ontwikkeling
- De basisscholen De Ark en St. Jozef → Doorgaande leerlijn



Een sterke samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en directie brengt onze BSO naar een hoger niveau. Elkaar sturen, feedback geven, samen sparren brengt ons dichterbij elkaar.

3.10 Sociale-emotionele & culturele vaardigheden

Respect voor elkaars achtergronden en elkaar steunen waar nodig vinden wij erg belangrijk. Met verschillende culturen, achtergronden en gewoontes is het goed om naar elkaar te luisteren. Door kennis met elkaar te delen komen we verder.



Kinderen zien en leren van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.
Het beste uit elkaar halen en daarmee vooruitgaan.
Wij staan voor elkaar klaar in goede en slechte tijden.

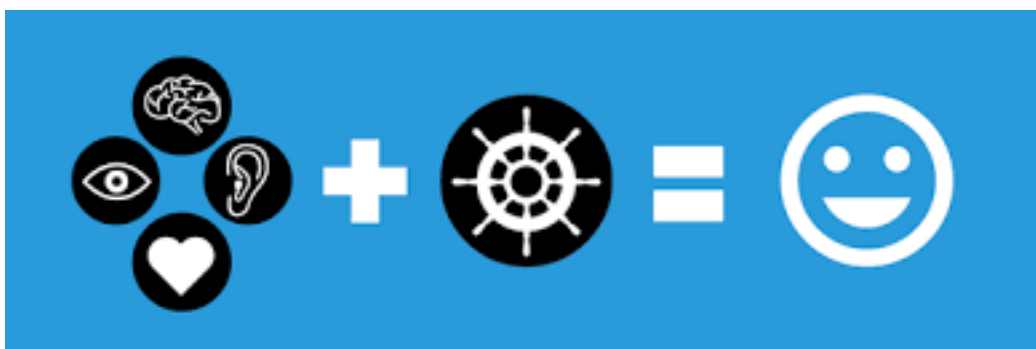
Buitenspelen draagt bij aan de sociale vaardigheid. Daarom gaan wij elke dag even naar buiten of naar de gymzaal als het weer het niet toelaat.

3.11 Zelfregulering / Autonomie

Elk kind krijgt de mogelijkheid om elke dag tijd te nemen voor huiswerk. De pedagogisch medewerker vraagt bij aanvang wie er huiswerk heeft en geeft aan wanneer hier tijd voor is. Het is de eigen verantwoordelijkheid om dit moment aan te pakken. Wij doen een beroep op de eigen autonomie, maar hebben hierbij ook een coachende rol.

Aan het eind van elk thema wordt er in kleine groepjes geëvalueerd en feedback gegeven aan de kinderen. Zo zorgen onze Pedagogisch medewerkers ervoor dat ze inzicht krijgen in wat ze nodig hebben om hun doel te bereiken en het de volgende keer bijvoorbeeld anders moeten aanpakken. Zij staan aan het stuur hoe ze iets moeten en kunnen bereiken. Hier hebben ze alleen de juiste handvaten voor nodig.

Dit geldt ook voor onze Pedagogisch medewerkers. Zij moeten goed nadenken en kritisch kijken naar hun eigen handelen.



4 Kwaliteit

Kwaliteit is een breed begrip. Binnen de organisatie committeren wij ons aan de kwaliteitseisen vanuit wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen (Wko) en de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid. Daarnaast stellen wij eigen interne kwaliteitsnormen vast en proberen die steeds verder te verbeteren.

Voor de ruimte indeling en materiaalgebruik maken wij ook gebruik van de NCKO monitor. De NCKO Kwaliteitsmonitor is een instrument waarmee kinderdagverblijven zelf hun pedagogische kwaliteit in kaart kunnen brengen. Gebruik van de monitor maakt duidelijk wat de sterke en zwakkere kanten van de opvang zijn en op welke concrete punten de kwaliteit (verder) verbeterd kan worden. Ook geeft het NCKO aanbevelingen over de inrichting van groepsruimten en speelmateriaal.

Zowel de kwaliteit met betrekking tot wet- en regelgeving, als de interne kwaliteitslijnen borgen wij in ons beleid door dit beleidsplan. Daarnaast hebben wij voor alle betreffende onderwerpen protocollen opgezet. Deze zijn (op het moment van het verschijnen van dit document):

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & Inleiding meldcode
- Vier-ogenprincipe
- Gebruik foto en film materiaal / privacyverklaring
- Huisregels veiligheid
- Afwijking stamgroep (indien van toepassing)
- Hygiëne
- Ontruimen gebouw
- Vermissing kind
- Uitstapjes en vervoer
- Registratie van ongevallen
- Hoofdluis
- Binnenmilieu
- Buitenmilieu
- (niet) medisch handelen
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- Brengen en ophalen
- Buitenruimte
- Klachtenprocedure
- Zorgprotocol
- Achterwacht

De protocollen zijn in onze opvanglocatie aanwezig en kunnen op aanvraag worden ingezien of toegezonden. De protocollen zijn bijlages op het pedagogisch plan en vormen integraal onderdeel daarvan.

4.1 Klachten en ideeën

Kwaliteit vergt ook een kritische blik op wat beter kan en een innovatieve blik op wat er nog meer kan. Harlekijn Opvang en Dienstverlening heeft daarom een klachten en ideeën registratie. Voor beide is er een online formulier op de website en onderhouden wij contact met de betrokken OC. Sinds 02-12-2015 zijn wij aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Daarnaast houden wij zelf een registratie bij. Indien er klachten zijn, dan maken wij ook een klachtenjaarverslag. In dit 'nieuwe' klachtenjaarverslag moet zowel de verslaglegging van de eigen interne klachtenregeling zijn vermeld als de eventuele afhandeling van geschillen door de geschillencommissie. De voorwaarden voor dit verslag zijn dat tenminste in dit jaarverslag zijn opgenomen:

- Een beknopte beschrijving van de interne klachtenregeling
- Informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over deze klachtenregeling
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of oudercommissie
- Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen, tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens

Het opstellen en opsturen van het jaarverslag is alleen vereist als in het betreffende jaar klachten zijn ingediend bij de houder.

4.2 Zorg voor kwetsbare kinderen

Het kan zijn dat een kind gedrag vertoont, waar we zorgen om hebben. Meestal gaat het om gedrag wat duidelijk anders is dan bij leeftijdsgenoten. Wij gaan dan met meer aandacht kijken of dit vaker gebeurt en in welke situaties. Ook vragen we een collega eens mee te kijken, omdat we zo objectief mogelijk willen zijn. We zoeken naar een pedagogische aanpak die bij het kind past, om het gewenste gedrag te stimuleren.

Wanneer wij ons zorgen blijven maken doen we een observatie. Daarbij gebruiken we observatielijsten die geënt zijn op de ontwikkelingsgebieden: Sociaal-Emotioneel, Taalvaardige en Motorische ontwikkeling. We bespreken dit met elkaar en zoeken naar pedagogische oplossingen om het gewenste gedrag te stimuleren en het ongewenste gedrag te corrigeren.

Bij het ophalen van hun kind wordt de ouder even apart gesproken om zo de bevindingen te bespreken. We vragen de ouder mee te denken en indien nodig thuis de pedagogische aanpak door te voeren. Het kan zijn dat we een apart gesprek plannen. Tevens delen we onze zorgen en vragen om ondersteuning van het consultatie bureau/JGZ. Zij kunnen dan in de opvang komen kijken hoe het gaat en waar nodig ons adviseren.

De meeste mensen zijn bekend met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zowel ouders als alle organisaties die met kinderen werken kunnen met vragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Tegenwoordig zijn al deze (zorg)activiteiten centraal bij de gemeente ondergebracht in het Maatschappelijk Team (MT) in andere gemeentes heet dit ook wel het Sociaal Team(ST).

Er wordt in Midden- en Delfland tevens gewerkt met de regionale verwijzingsindex waar kinderen aangemeld kunnen worden. Ook heeft de gemeente een zorgregisseur in dienst die de verschillende processen kan afstemmen en een coördinerende functie vervult.

Zijn er vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van een kind dan hanteren wij het protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Wij zijn gehouden te werken volgens dat protocol, wat is opgesteld op de basis van het expertisecentrum voor Jeugd Samenleving en Opvoeding en wat landelijk gebruikt wordt in de kinderopvang.

Harlekijn Opvang en Dienstverlening BV participeert in de samenwerking met de gemeente en het MT/ST, waarin scholen, jeugdwerk, kinder- en opvang deelnemen. Voor de zorg van de kinderen is een integraal Zorgprotocol opgesteld.

4.3 Vierogen principe

Na gedegen onderzoek naar de praktijk van de kinderopvang, de regelgeving, het toezicht en hulpverlenende instanties is de commissie Gunning met een rapport vol aanbevelingen gekomen. De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

Na het bekend worden van het rapport Gunning hebben we de aanbevelingen voor de kinderopvang naast onze eigen praktijk, protocollen en werkinstructies gelegd en zijn we verder gegaan met het aanpassen van protocollen, acties voor aanpassingen in de locaties en het personeelsbeleid. Deze paragraaf gaat over hoe Harlekijn Opvang en Dienstverlening het zogenaamde 4 ogen en oren principe toepast in het beleid.

Het 4-ogen en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. De branche organisatie kinderopvang heeft samen met BOinK een brochure uitgegeven over het 4-ogenprincipe in de praktijk. Deze brochure dient als achtergrond informatie bij ons beleid.

Het rapport stelt verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er, meer generiek gesproken, sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt. Harlekijn Opvang en Dienstverlening heeft bouwkundige eigenschappen (extra ramen en transparant glas in de deuren) toegepast en maakt daarnaast waar nodig gebruik van een babyfoon/audioverbinding en inloop. Tevens hebben wij door onze samenwerking binnen het gebouw willekeurig toezicht van onze medegebruikers. Wij hebben hiervoor een specifiek protocol opgezet welke in onze opvanglocatie aanwezig is en kan op aanvraag worden ingezien of toegezonden.

4.4 Kindvolg- en stimuleringsplan

Een van de eisen die de overheid stelt aan BSO, dagverblijven en peutercentra is het opstellen van een Kind volg- en stimuleringsplan. In dat plan komt aan de orde:

- Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen?
- Hoe signaleren we ontwikkelingsvertraging en -versnelling?
- Hoe ziet het ontwikkelingsgericht werken er bij ons uit?
- Hoe maken we de ouders wegwijs in de sociale kaart?
- Hoe werken we samen met het onderwijs en de buitenschoolse opvang?

Wij maken gebruik van een eigen opgezet kind-dossier. Deze bestaat uit een voorblad, intake-formulier, observatie-formulieren, contactmomenten-kaart en een overdrachtsformulier. Alle onderdelen zijn zoveel mogelijk digitaal of digitaal ondersteunt.

Voorafgaand aan de 1e keer BSO, mag de ouder samen met de zoon of dochter langs komen bij de opvanglocatie om kennis te maken. Dit vindt bij voorkeur plaats in de laatste week van de maand voor de startdatum of in overleg op een andere dag. De Intake / kennismaking duurt een half uur. De ouder(s) maar vooral het kind beleeft dan de gang van zaken op de groep en krijgt een eerste indruk. Voor deze kennismaking gebruiken wij een intake formulier. Dit formulier wordt met het contract vooraf toegestuurd, zodat deze ingevuld besproken kan worden. Bij de intake wordt ook aan de ouders doorgegeven wie de mentor van het kind wordt. Meestal kan het kind daarna zonder moeite de volgende keer gewoon meedoen.

Wij volgen de ontwikkeling van het kind door de dagelijkse praktijk te toetsen aan de informatie die we krijgen van de ouders in het kind-dossier. De start is de Intake en daarna volgen observaties overdracht van jongsten (4-7) naar oudsten (7-12) en eindgesprek.

De ontwikkeling en eventuele vertraging of versnelling signaleren wij in eerste instantie door de medewerker op de groep. Deze bespreekt dit met de mentor. Daarnaast hebben wij vanuit ons zorgprotocol periodiek overleg op het PMO. Indien er een zorg is of het nog onzeker is volgt observatie met onze observatie-methodiek. In de vaste contactmomenten met ouders bij het brengen en halen bespreken wij dit dan. Indien nodig wordt er een part gesprek, al dan niet samen met het kind, afgesproken. Dit kan ook buiten de BSO uren voor rust en privacy.

De observatiemethodiek geeft ons een handvat om meer gedetailleerd de ontwikkeling en eventuele vertragingen en/of versnellingen te signaleren en bevat ook handelingssuggesties. Hieruit bouwen we een zo objectief mogelijk beeld en kunnen daarmee in overleg met de ouder(s). Door meerdere observatie momenten naast elkaar te leggen ontstaat een beeld over de voortgang.

Het ontwikkelingsgericht werken bestaat uit het toepassen van de kennis die wij hebben vanuit ons VVE programma in de peuteropvang, we werken thematisch. Elk thema bevat duidelijke doelen per ontwikkelgebied waarvoor we thema-activiteiten ontwikkelen en toepassen.

Wij hebben een nauwe samenwerking met diverse (sociale) instanties, welke wij verwerken in onze protocollen en opnemen in ons Intake formulier. Wij adviseren ouders over de mogelijkheden en indien gewenst begeleiden wij het invullen van formulieren of de toeleiding.

Voordat een kind wordt overgedragen wordt het dossier door de ouders geaccordeerd, waarna het aan de desbetreffende basisschool (of andere instantie) wordt overgedragen. Bij (voorheen) VVE plaatsingen of bijzondere omstandigheden wordt een persoonlijke warme overdracht gedaan. Waar mogelijk kijken we of er een mogelijkheid is dat de betreffende leerkracht ook bij ons het kind nog een keer op de groep in onze omgeving kan observeren.

4.5 Wet AVG en personenregister

Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). Binnen onze organisatie worden diverse gegevens opgeslagen.

Alle gegevens rondom personeel vallen onder personeelszaken (HR) en zijn alleen op de kantoorlocatie aanwezig en alleen toegankelijk voor de directie/management.

Alle gegevens rondom uw kind bevinden zich in het kind-dossier. Het kind-dossier is van belang voor het volgen en begeleiden van uw kind, daarom bevindt deze zich op de opvanglocatie. Deze dossiers zitten in een afgesloten kast en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van onze organisatie.

Alle digitale data is met wachtwoorden beveiligd en staat onder beheer van de directie.

Naast de extra controle en toezicht op privacy is binnen de kinderopvang ook een registratie personenregister opgezet. Hierin worden alle mensen geregistreerd die beroepsmatig op de opvang komen tijdens de openingsuren. Hierin registreren wij bijvoorbeeld ook de JGZ-wijkverpleegkundige, etc. Harlekijn O&D heeft hiervoor een veiligheids categorie 2+ registratie afgesloten bij Digidentity.

4.6 Cittaslow

Cittaslow is het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top behoren. Cittaslow Nederland is het netwerk van alle gemeenten in Nederland met het Cittaslow keurmerk. De gemeente Midden-Delfland is op 28 juni 2008 uitgeroepen tot de eerste Nederlandse Cittaslow en is daarmee ook Cittaslow Hoofdstad van Nederland. Hierna zijn ook de gemeenten Alphen Chaam, Borger-Odoorn, Heerde, Vaals, Bellingwedde, Vlagtwedde, Echt-Susteren, Vianen en Eijden-Margraten aangesloten bij het Cittaslow Netwerk. Door een Cittaslow netwerk te creëren, kunnen gemeenten samenwerken om de kwaliteit van leven te verbeteren door het authentieke te koesteren en nieuwe technieken in te zetten die vooruitgang mogelijk maken. In deze tijden van urbanisatie en veralgemenisering is het voor authentieke gebieden belangrijk de lokale identiteit te bewaken, te versterken en verder uit te dragen. In een Cittaslow kunnen inwoners en bezoekers op een plezierige, gastvrije manier en op een menselijk tempo genieten. Het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving is het allerbelangrijkst voor een Cittaslow gemeente. Dit betekent dat een gezond milieu, het versterken van de landschappelijke kwaliteiten en een goede infrastructuur hoog op de agenda van de gemeente staan. Deze koestert het cultuurhistorisch erfgoed, de plaatselijke tradities en het aanbieden en promoten van streekproducten.

Cittaslow is voor de gemeente Midden-Delfland meer dan een keurmerk voor de gemeentelijke organisatie. Het is een manier van denken en doen. Daarom wil de gemeente Midden-Delfland de ondernemers en organisaties in haar gebied die de kwaliteiten van Cittaslow ondersteunen en versterken uitnodigen om supporter van Cittaslow Midden-Delfland te worden.

Midden Delfland is een unieke plek, waar wij met veel trots en plezier mogen zijn. Wij benadrukken dit ook met het supporterschap van Cittaslow. Wij proberen dit uit te dragen in onze keuzes:

- De locatie
- De inrichting
- Het gebruik van materialen
- Het fruit eten (beperking van snoep en suiker)
- De lokale uitstapjes
- Etc.

Onze kernwaarden daarin zijn:

- Instandhouding en bevordering van regionale bijzonderheden en karakter van de gemeente, vooruitgang met behoud van historie
- Stimuleert de productie en het verbruik van op natuurlijke wijze geproduceerde en milieuvriendelijke levensmiddelen
- Gastvrijheid als een echte verbinding met de gemeenschap met haar bijzonderheid
- Stimuleert bij alle inwoners, met bijzondere aandacht voor de jeugd en de scholen

Ligging

Op dit moment is de ligging van een locatie niet opgenomen in de Wet kinderopvang. De toezichthouders zullen bij de aanmelding van een nieuwe locatie voortaan wél kijken naar de ligging van de locatie ten opzichte van wegen en het verkeer. Wij ambiëren een ligging die passend is bij de uitgangspunten van Cittaslow.

Introductie

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO Maxi. Met de introductie van de wet IKK is er nu een specifiek beleid voor Veiligheid en Gezondheid.

In deze bijlage staat dit beleid beschreven. Dit komt voort uit ons bestaande beleid, maar heeft nu in deze bijlage alle informatie gecentraliseerd voor een duidelijk overzicht. Met dit beleid, de uitvoering ervan en de controle hierop, waarborgen wij zoveel als mogelijk de veiligheid en gezondheid van uw kind(eren).

Door dit beleid als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan te houden, zijn alle medewerkers met 1 compleet document bekend met ons gehele beleid en de uitvoering hiervan. Wij borgen dit door roulerend door alle personeelsleden een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uit te voeren. Daarnaast is RIE een vast item van de agenda op ons maandelijkse medewerkers-overleg waar wij ook naar eventuele ongevallen registraties kijken voor zover die zich hebben voorgedaan. Door deze werkwijze kijken we doorlopend naar de bestaande uitvoering, maar ook de eventuele benodigde of gewenste aanpassing of aanvulling van het beleid en de uitvoering. De actualisatie van het beleid wordt vastgelegd via de documenthistorie aan het begin van dit beleidsplan. Daarnaast worden de actuele, praktische en gedetailleerde zaken genotuleerd bij het maandelijks overleg. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht bij de haal- en brengmomenten en via de Ouder-app. Al met al is het dus een continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie.

Concretisering en praktische uitvoering

In onze dagelijkse praktijk onderkennen wij een aantal Veiligheids- en Gezondheidsrisico's. Deze zijn bepaald aan de hand van: de jarenlange ervaring van ons team, de RIE en ongevallen registratie van de afgelopen jaren, de maandelijkse vergaderingen en daarbij behorende notulen. Harlekijn Opvang & dienstverlening heeft er voor gekozen om niet alleen aan de ene persoon op locatie met (kinder)EHBO diplomering te voldoen, maar zoveel mogelijk medewerkers te diplomeren in (kinder)EHBO. Dit diploma wordt 2-jaarlijks ondersteunt door een herhalings-training. De uitvoering richt zich met name op : Veiligheid, gezondheid en overige risico's. De nadruk ligt vooral op de grote risico's en risico's met grote gevolgen.

Daarnaast sluiten we de bestaande procedures en gewoontes aan op ons Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Al bij de intake met de ouder(s)/ verzorger(s) en kind bespreken we deze onderwerpen. We vragen naar allergieën, voedingsgewoontes en (on)mogelijkheden bij uitstapjes. Als wij bijvoorbeeld naar de kinderboerderij gaan of er dieren op de groep komen, is het van belang om de allergieën maar ook eventuele angsten te kennen. Dit alles wordt ook geregistreerd in het kinddossier en onze allergielijst. Als we naar de kinderboerderij gaan of er dieren op de locaties komen volgen wij altijd de volgende stappen:

- Zijn er kinderen allergisch?
- Zijn er kinderen bang voor bepaalde situaties of dieren?
- Zijn de ouder(s)/ verzorger(s) geïnformeerd via de Ouder-App?

Tussentijdse wensen, veranderingen of aanpassingen worden via de Mentor of de BSO-app doorgegeven. Contact met dieren kan vooral ook een positieve impact hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het nodigt interactie uit, geeft een veiligheidsgevoel en wordt soms een vriend voor het leven.

Grote risico's veiligheid

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met grote gevolgen en de maatregelen die je neemt om deze risico's te beperken om ze zo probeert uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's per groep zijn:

1. Verdrinking

Preventieve maatregelen:

- Aangezien wij geen bezoek brengen aan een zwembad. Deze activiteit laten we aan de ouders/verzorgers.
- Er is een werkafspraken dat vooraf aan het bezoek aan een park of omgeving waar een vijver of ander water aanwezig is er met de kinderen afspraken gemaakt worden dat ze niet dicht bij de rand van de vijver mogen komen. Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.
- Bij gebruik van water (bijvoorbeeld bij het Zomerfeest) is dit een klein laagje waar verdrinking niet mogelijk in is.
- Spelen in/met water is altijd onder toezicht.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond en veilig buiten milieu te creëren.

2. Verstikking

Preventieve maatregelen:

- Werkinstructie dat wij kinderen fruit aanbieden in goed gesneden (leeftijd gerelateerde) omvang om het risico te verkleinen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen niet alleen aan tafel eten. Eten is een pedagogisch groepsmoment voor de kinderen en de medewerker.
- Speelgoed wordt volgens onze RIE richtlijnen gecontroleerd op risico van verstikking en waar nodig verwijderd en/of aangepast.

3. Verbranding (koken, zon)

Preventieve maatregel;

- Werkafspraken dat ouders kinderen vooraf insmeren.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen een half uur voor dat ze naar buiten gaan worden ingesmeerd met minimaal factor 30.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen alleen onder begeleiding van een medewerker naar buiten mogen.
- Aangezien wij geen maaltijden verzorgen, is er geen sprake van koken op, met of ten behoeve van de groep. (m.u.v. een specifieke gerichte activiteit)
- Om verbranden met heet water te voorkomen wordt er geen gebruik gemaakt van een waterkoker, dit wordt in de keuken gedaan. De waterkoker in het lokaal is om mee te spelen.

- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers geen hete dranken op de groep mogen hebben, maar deze alleen drinken en plaatsen buiten bereik van kinderen.

4. Verkeer

Preventieve maatregel;

- Wij hebben een duidelijk uitstapjesbeleid om onveilige situaties met verkeer tijdens een uitje te kunnen voorkomen. Protocol *“uitstapjes en vervoer”*
- We maken samen met de kinderen bespreekbaar welke verantwoordelijkheden zij hebben als het gaat om zelfstandigheid op het gebied van buiten spelen (in omgeving) en uitjes. We oefenen dit in stappen voordat ze zich deze zelfstandigheid hebben eigen gemaakt.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat vooraf aan het op pad gaan preventief nogmaals de regels met de kinderen worden besproken hoe we ons in het verkeer gedragen; zoals op de stoep lopen en stoppen bij elke oversteekplaats, gebruik maken van zebra paden etc.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerker als klaar-over op de weg gaat staan om kinderen over te laten steken.
- Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.

5. Vermissing

Preventieve maatregel;

- Wij hebben een duidelijk protocol *“vermissing kind”*
- Protocol *“uitstapjes en vervoer”* om onveilige situaties tijdens een uitje te kunnen voorkomen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers bij aanvang van de opvang checken via de presentielijsten wie er daadwerkelijk aanwezig is op die dag. Wanneer er iemand gemist wordt op de lijst, wordt er navraag gedaan en zo nodig bellen we de ouder(s).
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het naar buiten gaan, buitenspelen en terugkeer, regelmatig tellen en aanwezigheid nalopen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het weggaan bij uitjes of het verlaten van een park, speeltuin, etc. tellen hoeveel kinderen er zijn en de lijst nalopen.
- Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.

6. Vallen van hoogte

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. Ondanks dat er een medewerker vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan, onder leiding van deskundigen in de buurt.

Preventieve maatregel;

- In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt altijd benadrukt.
- We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen.
- Waar de leiders denken extra ondersteuning denken te geven zal dat zoveel mogelijk gebeuren.
- Er zal waar nodig een medewerker bij de glijbaan en trap staan ter controle en zo nodig voor hulp.
- De medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd kennis/ervaring van het kind zelf.
- Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep.
- Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen.
- In het geval van vallen van hoogte zijn de leiders opgeleid om te handelen. Alle leiders zijn in het bezit van geldige EHBO diploma.
- Wanneer nodig zal 112 gebeld worden.

Kleine risico's veiligheid

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met kleine gevolgen. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Ons beleid is gericht op het leren omgaan met deze risico's i.p.v. het compleet vermijden.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Vallen, botsen, struikelen en uitglijden:

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt over op tijd rust momenten creëren voor de kinderen
- werkafpraak met elkaar gemaakt over het bespreken van gevaren, kinderen bewust maken en aanspreken op hun eigen autonomie
- regelmatig wordt het speelgoed (samen met de kinderen) speelklaar gezet
- om te voorkomen dat kinderen over de vloer uitglijden komt de schoonmaakster buiten de openingstijden.

2. Kind bezeert zich aan materialen die geen speelgoed zijn;

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt over bespreekbaar maken met de kinderen hoe om te gaan met messen (niet zelf gebruiken maar de juf), scharen, plastic zakjes;
- schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen en niet samen met voedingswaren.

Grote Gezondheidsrisico's

Dit zijn gezondheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met grote gevolgen en de maatregelen die we nemen om deze risico's te beperken om ze zo proberen uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Allergieën

Preventieve maatregelen:

- In elke groepsmap/kast zit een overzicht van kinderen waarbij allergieën vermeld staan. Die worden gevraagd bij intake. Bij een voedselallergie wordt gevraagd om een "eigen voorraad" toegestane traktaties bij ons in bewaring te geven. Bij een huidallergie bijvoorbeeld een eigen zonnebrand.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond binnenmilieu te creëren. Temperatuur, luchtvochtigheid worden gemeten (i.v.m. huisstofmijt allergie).
- Ventilatie vindt doorlopend plaats via het centrale systeem en wanneer nodig wordt er extra geventileerd d.m.v. open deuren en/of ramen. Ook wordt er een raam en/of deur open gezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen (i.v.m. huisstofmijt allergie).
- Op de groep wordt schoongemaakt volgens de schoonmaakinstructie buiten openingstijden.
- Spel materiaal wordt na gebruik schoongemaakt met schoonmaakdoekjes of Dettol spray. Daarnaast wordt het zelfs bij geen gebruik maandelijks schoongemaakt.
- Aangezien wij geen maaltijden verzorgen, hetgeen al een veelvoud aan allergieën voorkomt.
- Het beleid is primair fruit, hetgeen al een veelvoud aan allergieën voorkomt.
- Ouders worden geïnformeerd over onze (fruit)voorkeuren en verzocht ook traktaties hierop af te stemmen. Alle traktaties worden door de medewerkers gecontroleerd en bij allergische bestanddelen of twijfel daarover, wordt het kind met de betreffende allergie getrakteerd vanuit haar "eigen voorraad".
- Aangezien wij als BSO ook naar de kinderboerderij gaan of soms dieren op de locatie hebben, wordt al bij de intake navraag gedaan over dierenallergieën. Ouders worden vooraf via de Ouder-Info-App geïnformeerd als er die dag contact met dieren is.

2. Besmetting van ernstige kinderziektes

Preventieve maatregelen:

- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond compleet milieu te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.

- In onze kasten en mappen staat het GGD-nummer vermeld dat bij vragen kan worden geraadpleegd.
- Bij kinderziektes controleren wij de actuele richtlijnen bij de Vragen en Antwoorden op https://www.rivm.nl/Zoeken/Documenten_en_publicaties.
- De toegang tot onze opvang wordt bepaald aan de hand van de RIVM richtlijnen.

3. Verkeerd toedienen van medicatie

Preventieve maatregelen:

- Aangezien wij geen hele-dag-opvang bieden, verzorgen wij geen reguliere medicijn toediening.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak.
- Protocol overeenkomst gebruik geneesmiddelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak en bevat de specifieke afspraken en verantwoordelijkheden met de ouders.

Kleine risico's tussendoorheid

Dit zijn risico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met kleine gevolgen , op veiligheidsgebied. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Ons beleid is gericht op het leren omgaan met deze risico's i.p.v. het compleet vermijden. Vastgestelde risico's zijn:

1. Besmetting van kinderziektes

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt dat we vragen aan ouders wat kinderen voor symptomen hebben wanneer ze af worden gemeld. Daarnaast informeren wij ouders bij (kinder) ziektes per mail.
- werkafpraak met elkaar gemaakt dat we kinderen leren om in hun ellenboog te hoesten en met papieren doekjes de neus te snuiten.
- Elk kind heeft zijn eigen bestek, bord en drinkbeker, welke na elk gebruik gewassen wordt.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond compleet milieu te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak.

2. Minder gezond binnen klimaat:

Preventieve maatregelen:

- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond binnenklimaat te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.

- Ventilatie vindt doorlopend plaats via het centrale systeem en wanneer nodig wordt er extra geventileerd d.m.v. open deuren en/of ramen. Ook wordt er een raam en/of deur opengezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen (i.v.m. huisstofmijt allergie).
- Op de groep wordt schoongemaakt volgens de schoonmaakinstructie buiten openingstijden.
- Periodiek wordt het (spel) materiaal schoongemaakt.

3. Omgang met dieren:

Er zijn 2 situaties waar kinderen in contact komen met dieren: tijdens een uitstapje of op de locatie. Bij uitstapjes kun je denken aan de kinderboerderij of dieren die we buiten aantreffen tijdens een wandeling/speurtocht. Bij dieren op locatie gaat het om huisdieren bijvoorbeeld op diervandag, lammetjes ten tijde van het thema “lente” of een huisdier van een medewerker als gezelschap.

Preventieve maatregelen:

- Controle allergielijst
- Controle kind dossier of kinderen bang zijn voor bepaalde dieren
- Ouder(s)/ verzorger(s) worden geïnformeerd via de Ouder-App
- Controle op kind gegevens tijdens mentorgesprekken
- Dieren op locatie of buiten op straat worden niet gevoerd
- Contact met dieren is altijd onder toezicht
- Na contact altijd handen wassen
- Reiniging en desinfectie van materialen en meubilair waar dieren mee in contact zijn geweest

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Naast de bovengenoemde onderwerpen, zijn er ook op andere gebieden risico's waar wij met extra aandacht naar kijken. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een door de branche overeengekomen werkwijze, welke in 2019 verder verdiept wordt met een afwegingskader. Ons protocol “meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” is gebaseerd op de landelijke meldcode van de branche, verrijkt met onze eigen “inleiding gebruik meldcode kindermishandeling”.

Medewerkers behoren de meldcode te kennen en te kunnen terugvinden, om ter hand te nemen bij eventuele vermoedens in breedste zin van het woord. De meldcode is ook uitgeprint op locatie en te vinden in de GGD map onder de protocollen. Hierin staat welke maatregelen worden genomen om dit risico tot een minimum te beperken alsmede welke stappen wij ondernemen als er toch vermoedens zijn. Alle medewerkers hebben bij aanvang van hun dienstverband kennis genomen van dit protocol en hebben deze getekend voor kennisneming, akkoord en uitvoering. Alle beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder (Harlekijn Opvang & Dienstverlening).

Dit protocol is, net als alle andere protocollen, integraal onderdeel van ons beleidsplan, zoals hierboven beschreven in Hoofdstuk 4. Binnen dit protocol onderkennen wij :

Grensoverschrijdend gedrag door kinderen.

Wij zijn met de kinderen bezig met morele ontwikkeling. Zo bespreken we met kinderen wat goed is en wat niet, wat zijn wenselijke omgangsnormen, hoe hou je rekening met elkaar. Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, omgangsvormen en regels. Daarbij gebruiken we situaties op de groep of actualiteiten die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele onderwerpen. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken. Voor verdere uitleg verwijst ik u graag naar ons beleid par: “zorg voor kwetsbare kinderen”.

We leren kinderen om duidelijk hun grenzen aan te geven wanneer er iets gebeurt wat ze niet leuk vinden. De jongere kinderen leren te zeggen: “stop” of “nee”. De oudere kinderen leren we uit te spreken wat ze niet fijn vinden. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan het stukje dat kinderen baas zijn van hun eigen lijf. Daarnaast hebben we elke maand een medewerkers-overleg met als vast agendapunt de kind-bespreking waarbij we eventueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen bespreken met elkaar. Wanneer wij het gedrag zorgelijk vinden bespreken wij dit met ouders en wordt er eventueel intern (de zorg coördinator), of extern (JGZ) hulp in geschakeld. Hierbij hanteren wij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling om eventuele stappen hier om trend te doorlopen en ons zorgprotocol.

Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten

Binnen het team dragen wij zorg voor een open bedrijfscultuur waarbij medewerkers elkaar kunnen aanspreken op hun manier van werken. Dit door regelmatig met elkaar tijdens de teamvergadering te praten over elkaars functioneren in de groep, wat is acceptabel gedrag op de groep. Ook wordt er aandacht besteed aan het feedback geven en ontvangen van elkaar. Daarnaast wordt in elk groepsoverleg met elkaar gesproken over hoe de samenwerking met elkaar verloopt op de groep. Verder is het vierogen(oren) principe van kracht en kunnen medewerkers en medegebruikers bij elkaar meekijken en luisteren op de groep. Zie ook paragraaf 4.2 voor verdere uitleg en ons protocol vierogen(oren)principe. Zijn er vermoedens van grensoverschrijdend gedrag door een beroepskracht dan wordt dit gemeld aan de leidinggevende en wordt ook de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ter hand genomen om eventuele stappen hieromtrent te doorlopen.

Bijlage 2: Protocolen en werkinstructies

Protocolen zoals beschreven in hoofdstuk 4 bevinden zich separaat in de GGD map op locatie en online in de beveiligde cloud omgeving.