

Pedagogisch Beleidsplan BSO MAXI



(versie 2019-2020)

Harlekijn Opvang en Dienstverlening BV



Distributielijst

| |
|--|
| Ontvanger: (in chronologische volgorde) |
| Directie medegebruik-locatie |
| Medewerkers |
| GGD |
| Gemeente Midden Delfland |
| Oudercommissie (na oprichting) |

Het materiaal in deze uitgave is door intellectuele eigendomsrechten beschermd. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V. mag niets van deze uitgave, een gedeelte van de uitgave daaronder begrepen, worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd in enige vorm of op enige wijze, tijdelijk of permanent, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, in een geautomatiseerd databestand of opnamen op enige drager of anderszins. Harlekijn Opvang Dienstverlening B.V. behoudt zich alle rechten voor.

Copyright © 2019-2020 Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V.

Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V.
s Herenstraat 14
3155 SH MAASLAND

Inhoud

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Algemene visie..... | 5 |
| 2 | Pedagogische Visie..... | 6 |
| 2.1 | Pedagogische uitgangspunten | 6 |
| 2.2 | Werkwijze | 7 |
| 3 | Pedagogische doelen | 9 |
| 3.1 | Kritisch denken | 10 |
| 3.2 | Creatief denken | 10 |
| 3.3 | Probleem oplossen | 11 |
| 3.4 | Computational thinking | 12 |
| 3.5 | Informatievaardigheden | 13 |
| 3.6 | ICT-basisvaardigheden | 13 |
| 3.7 | Mediawijsheid..... | 14 |
| 3.8 | Communiceren | 14 |
| 3.9 | Samenwerken | 15 |
| 3.10 | Sociale-emotionele & culturele vaardigheden..... | 16 |
| 3.11 | Zelfregulering / Autonomie..... | 17 |
| 4 | Kwaliteit | 18 |
| 4.1 | Zorg voor kwetsbare kinderen | 19 |
| 4.2 | Vierogen principe..... | 21 |
| 4.3 | Kindvolg- en stimuleringsplan..... | 21 |
| 4.4 | Wet AVG en personenregister | 22 |
| 4.5 | Cittaslow | 23 |
| | Bijlage 1: Veiligheids- en Gezondheidsbeleid..... | 25 |
| | Concretisering en praktische uitvoering | 25 |
| | Grote risico's veiligheid..... | 25 |
| | Kleine risico's veiligheid | 27 |
| | Grote Gezondheidsrisico's | 28 |
| | Kleine risico's gezondheid..... | 30 |
| | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 31 |
| | Grensoverschrijdend gedrag door kinderen. | 32 |
| | Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten | 32 |
| | Bijlage 2: Protocollen en werkinstructies..... | 33 |

1 Algemene visie

Voor u ligt het beleidsplan van BSO Maxi. BSO Maxi valt onder het houderschap van Harlekijn Opvang en Dienstverlening. Naast ons opvang aanbod dat tijdens de schooluren plaatsvindt (Peuteropvang), willen wij ook een aanbod bieden buiten de schooluren.

Wij (Sander en Willemijn) kregen samen het idee om een innovatieve BSO op te zetten. BSO staat voor Buiten Schoolse Opvang. Opgezet voor ouders/verzorgers die buiten de schooltijden behoefte hebben aan opvang. Wij bieden opvang met een specifiek doel: uitdaging en ontwikkeling.

Bij het bieden van Voor-Schoolse-Opvang (VSO) staat rust en ontspanning centraal dit ter voorbereiding op school.

Bij de Na-Schoolse-Opvang (NSO) staat creativiteit en uitdaging na schooltijd centraal. Wij richten ons op een goede samenwerking met de basisscholen en diverse instellingen zoals sportverenigingen, theater/muziek, De Leerweg. Onze focus is werken vanuit de 21st Century skills.

Met onze BSO-vestiging in basisschool de Ark en het goede contact met basisschool de St. Josef School zijn de lijntjes kort. Zo kunnen we met elkaar bijzonderheden bespreken en helpen waar nodig is om zo kinderen extra hulp te bieden en een doorgaande leerlijn te bereiken.

Ouders willen na een dag school en BSO, nog even tijd hebben voor hun kind en hun kind voor hen. Zo bieden wij momenten voor huiswerk en is er een samenwerking met de Leerweg.

Er wordt gebruik gemaakt van gezonde tussendoortjes. Bij voorkeur natuurlijke producten en weinig tot geen suiker, kleur- en geurstoffen.

2 Pedagogische Visie

Door gebruik te maken van professionele pedagogisch medewerkers bieden wij een plek waar balans is tussen spelenderwijs leren en tijd voor ontspanning.

De BSO werkt met diverse thema's die aansluiten bij de doelgroep en de interesses. Rond elk thema worden activiteiten en uitstapjes bedacht.

21st Century Skills is onze richtlijn voor de BSO. Kinderen helpen mee met het bedenken en uitwerken van de thema's en activiteiten.

Samenwerken, plannen en onderzoek doen betreft de kinderen actief bij het thema.

Robotica, elektronica en mechanica hebben een vaste plek in ons aanbod van activiteiten. Dit bevordert de ontwikkeling van kinderen.

Kinderen leren te plannen en te onderzoeken wat ze nodig hebben om hun doel te bereiken. Een hoek waar ze kunnen ontspannen op een zitzak of in een hangmat.

De creativiteitshoek is altijd toegankelijk en daagt kinderen uit tot uiting van hun emoties en gevoel.

2.1 Pedagogische uitgangspunten

Op de BSO staan wij open voor de ideeën en bevindingen van kinderen.

Zo mogen ze bij elk nieuw thema meedenken hoe we de ruimte gaan indelen.

Wat hebben we nodig, wat willen jullie graag doen, zijn er ideeën voor uitstapjes?

Wat is het eindproduct dat je wil bereiken? Wat heb je hiervoor nodig?

De pedagogisch medewerkers hebben geen bepalende rol maar een begeleidende rol. Proces begeleiding.

Kinderen laten bepalen wat er gedaan wordt, geeft kinderen zelfvertrouwen en een sterk zelfbeeld. Het ondersteunt de kinderen in hun autonomie. Dit vinden wij erg belangrijk. Op deze manier daag je het denkend vermogen van kinderen uit. Dit is goed voor de sociaal-emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling.

Door korte lijntjes met de basisscholen kunnen we extra ondersteuning bieden. Wij werken met kinddossiers, hiermee borgen wij een doorgaande leerlijn en goede overdracht.

Digitale veiligheid vinden wij erg belangrijk. De eigen gerichte zoekacties en de ongevraagde informatie en beelden die op hun afkomen. Bewustwording creëren wat er op het internet is en ze daarbij begeleiden.

2.2 Werkwijze

Wij benaderen kinderen op kindhoogte en kindniveau. Een liefdevolle omgeving bieden, het geven van een knuffel of een stoere box op het juiste moment. Door structuur aan te bieden weten de kinderen waar ze aan toe zijn.

BSO Maxi biedt Voor-Schoolse Opvang (VSO) en Na-Schoolse Opvang (NSO). Daarnaast biedt de BSO vakantieopvang.

Dagschema BSO Maxi:

7:00 VSO

8:30-8:45 Start school

15:15 NSO Binnenkomst + Eten & Drinken

15:45 Huiswerk moment

16:15 Buitenspelen

16:45 Activiteit keuze

17:30 Drinken + Vrijspel

Voor elk thema hebben wij een rustweek. In deze week gaan we met de kinderen brainstormen voor het komende thema. In koppeltjes wordt er research gedaan op internet en in boeken, etc. Hoe delen we de ruimte in? Welke activiteiten willen we doen? Diverse competenties komen hierbij aanbod.

Vakantieschema (voorbeeld) BSO Maxi

7:30-9:00 binnenkomst

9:00 start programma (Dit kan een dagprogramma zijn dat in samenspraak met de kinderen is bedacht of een uitstapje).

11:00 fruit/drink moment

12:30 Lunch

13:00 verder met het programma

15:30 tussendoortje cracker/groente

17:00 Einde programma en kinderen kunnen opgehaald worden

Een vakantie dagprogramma is natuurlijk anders. Een vakantie dag op BSO Maxi is nooit saai! Er zullen diverse activiteiten en uitstapjes gepland worden. De week voor de vakantie wordt er fanatiek gebrainstormd over wat we willen doen in de vakantie. Samen met de kinderen ontwikkelen we een programma. Zo kan er bijvoorbeeld een laboratorium gemaakt worden van het lokaal. Wat hebben we hier dan allemaal voor nodig? Wat willen jullie wetenschappers te weten komen of wat willen jullie maken? Van zelf zeep maken tot een eigen lava lamp ontwikkelen, of we gaan een dagje naar de speelfabriek in Rotterdam of het Science Center in Delft. De Pedagogisch medewerkers sturen en begeleiden de groepjes en dragen ideeën aan. De pedagogisch medewerkster dient overzicht te houden en te controleren of alle kinderen hun ei kwijt konden, door zich tijdens het overleg te mengen of eventueel een individueel gesprekje aan te gaan.

Wij ontvangen de kinderen te in een eigen stamgroep met de eigen pedagogisch medewerker(s). Ons lokaal heeft één eigen stamgroep van 4-13 jaar. Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd, zijn er conform de BKR 1 of 2 pedagogisch medewerkers. Deze verticale groep van 4-13 jaar bevat maximaal 20 kinderen. Ieder kind en de ouders ontvangen wij met enthousiasme en warmte. Bij binnenkomst houden we met de ouders, docent of onderwijsassistent een korte overdracht om te horen hoe het met hun kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn. Waar nodig doen wij ook een overdracht naar de school bij de overgang van VSO naar School.

Het kennismakingsgesprek tussen de ouders en de pedagogisch medewerker vindt plaats op de groep. Het kind is daarbij en kan dan meteen een beetje wennen. De ouders krijgen de ruimte om aan te geven wat zij belangrijk vinden voor hun kind: aan welke rituelen een kind hecht, de wijze van troosten, bijzondere afspraken enzovoorts. De ouders kunnen vertellen waar het kind gevoelig voor is en hoe daar rekening mee te houden. Dit is voor de pedagogisch medewerker belangrijk, omdat die zich dan beter kan richten op het kind. Algemene zaken die betrekking hebben op onze opvang worden besproken en er wordt kennis gemaakt met de groep en zo mogelijk de andere pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek worden de rituelen rond het brengen en halen besproken. Ouders kunnen vragen stellen over het beleidsplan of informatieboekje/Welkom wat ze inmiddels hebben ontvangen of hebben kunnen bekijken op de website.

Voorafgaand aan de 1e keer opvang, mag de ouder samen met de zoon of dochter langs komen om kennis te maken. Dit vindt plaats in de laatste week van de maand voor de startdatum of in overleg op een andere dag. De Intake / kennismaking duurt een half uur. De ouder(s) maar vooral het kind krijgt een eerste indruk. Voor deze kennismaking gebruiken wij een intake formulier. Dit formulier wordt met het contract vooraf toegestuurd, zodat deze ingevuld besproken kan worden. Meestal kan het kind daarna zonder moeite de volgende keer gewoon meedoen.

Vanaf 2018 werken we in de opvang met vaste gezichten. Dat betekent dat elk kind maximaal 3 en bij voorkeur 2 vaste gezichten/ medewerkers heeft waarvan er altijd 1 (of meerdere) aanwezig is. Dit vergroot de herkenbaarheid en versterkt het vertrouwen in de omgeving.

Mocht een kind incidenteel extra komen, conform ons tarievenblad, dan staat die opvang gelijk aan elke andere. De inhoud kan elke dag anders zijn, maar de structuren zijn hetzelfde. Dit zorgt voor herkenbaarheid bij de kinderen en draagt bij in het wensproces en het vertrouwen van het kind op de groep.

Harlekijn O&D is een SBB erkende opleidingslocatie. Stagiairs worden pas op een locatie ingezet als deze locatie als erkend stagebedrijf geregistreerd staat. Indien de locatie die uw kind bezoekt niet een SBB erkende locatie is, zal er dus ook geen inzet van stagiairs plaatsvinden en zijn alle daarmee samenhangende items niet van toepassing.

3 Pedagogische doelen

Onze pedagogische doelen komen voort uit de 21st Century Skills. Dit is waar wij met BSO Maxi voor staan en waar wij naar streven. 21st Century Skills bestaat uit diverse vaardigheden/competenties die wij hebben uitgewerkt naar de werkvloer.

21st Century Skills

Deze skills hangen samen met de SLO doelen die wij kennen vanuit de opvang en onderwijs. Samengesteld door het nationaal expertisecentrum voor leerplanontwikkeling.

Alle kinderen hebben recht op inspirerend en doordacht onderwijs en opvang dat hen helpt hun potentieel te ontwikkelen, en dat hen toerust om als volwassen burgers actief bij te dragen aan onze democratische samenleving. In het doorlopende debat over wat waard is geleerd te worden, is SLO de verbindende schakel tussen alle partijen die daar een stem in hebben: de praktijk, de samenleving, de wetenschap en het beleid.



3.1 Kritisch denken

Op de BSO stimuleren wij de kinderen om kritisch na te denken over de omgeving. Waar willen we naartoe en wat hebben we hiervoor nodig? Zij moeten zelf komen met de stappen die hiervoor nodig zijn en welke materialen. Denk hierbij aan de indeling van het lokaal. Hebben we overal aan gedacht? De volledige capaciteit van onze hersenen gebruiken om ons doel te bereiken.

Dit verwachten wij ook van onze Pedagogisch medewerkers. Is alles aanwezig voor de kinderen om hun doelen te kunnen bereiken.

De Pedagogisch medewerker is hierbij verantwoordelijk voor de omgeving. Een veilige omgeving creëren waarbij kinderen zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen en uitdagen.

Het is belangrijk dat er zicht is op het individuele kind en dat hier voldoende tijd en energie aan besteed wordt. Elk kind is zijn eigen ik. De pedagogisch medewerker speelt hierin een belangrijke rol. Zij observeert, noteert en communiceert waar nodig.

Dit doen wij doorlopend en waar extra aandacht of opvolging nodig is verwerken wij dit in het kinddossier. Bij contactmomenten met u als ouder/verzorger leggen wij bijvoorbeeld vast wie er aanwezig waren, waarover gesproken is en wat de afspraken zijn.



3.2 Creatief denken

Creatief denken is erg belangrijk voor het proces in planning en programmeren, maar je hebt creatief denken overal bij nodig. Zo geven wij op de BSO-kinderen de ruimte om hun eigen creativiteit te ontdekken op onze "Crea Muur" of tijdens het bouwen van een eigen robot.

Om elk thema weer iets anders en uitdagends te doen is creativiteit ook van groot belang.
Kinderen out of the box laten denken en oplossingen creëren als iets anders verloopt dan zij zouden willen.

De pedagogisch medewerkers dagen zichzelf uit om telkens weer met creatieve ideeën of suggesties te komen om de kinderen en zichzelf uit te blijven dagen. Alles is mogelijk zolang er goed over nagedacht is.

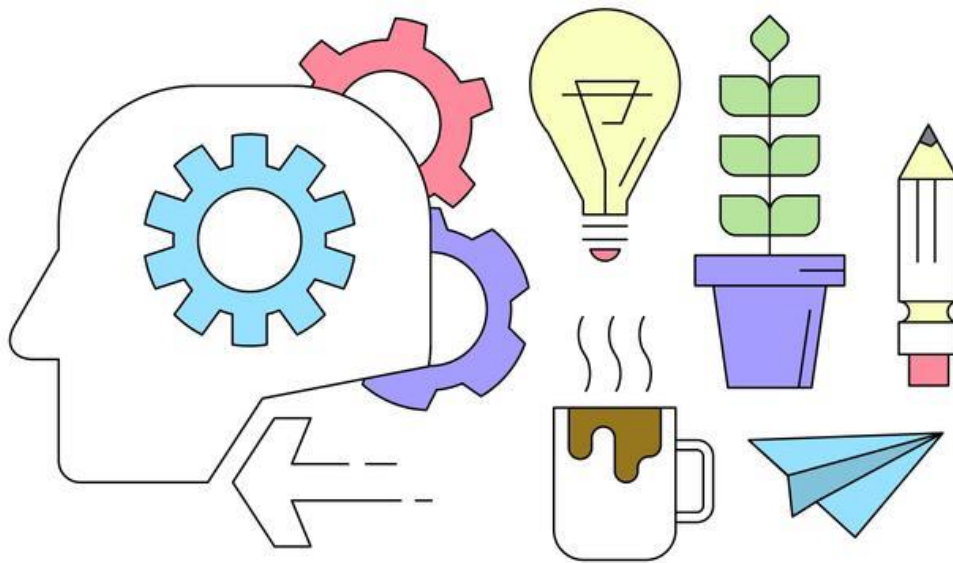
Bij creatief denken hoort natuurlijk ook drama en muziek.
Zo kunnen de kinderen zich uitleven in de muziekhoek of een voorstelling maken waarin drama en muziek gecombineerd worden.
Ook hierin spelen de pedagogisch medewerkers een begeleidende/coachende rol.



3.3 Probleem oplossen

Waar ligt het probleem? Bekijk de stappen die je hebt genomen en bekijk waar het probleem ligt, bepaal verschillende oplossmogelijkheden, kies en los het op. Zo leren kinderen eerst zelf na te denken. Het is soms makkelijk om dingen voor te kauwen, maar op deze manier haal je uiterste uit elk kind.

Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelfoplossend vermogen van de kinderen. De pedagogisch medewerker komt in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen.



Onze pedagogisch medewerkers van BSO Maxi nemen een begeleidende rol aan met betrekking tot het oplossen van problemen. Je zult letterlijk het zelfvertrouwen zien groeien als ze er zelf achter zijn gekomen. Dit is waar wij naar streven.

3.4 Computational thinking

Het gebruik van iPad en computers horen tegenwoordig bij de dagelijkse gang van zaken. Bij BSO Maxi zullen wij hier ook gebruik van maken, maar dan als hulpmiddel om een doel te bereiken.

Het durven uitproberen om zo zelf meer te leren en handiger te worden.



3.5 Informatievaardigheden

Door onder begeleiding research te doen, leren kinderen wat van belang is en hoe ze hierna moeten zoeken. Niet alles wat op internet staat is per definitie waarheid. Wat is een feit en wat is een mening. Zoek nog even verder en vergelijk de verschillende uitkomsten. Gebruik meerdere bronnen om tot een correcte uitkomst te komen. Bij BSO Maxi vinden wij dit een erg belangrijke vaardigheid.



3.6 ICT-basisvaardigheden

Onze wereld zit vol met ICT-middelen. Ter ondersteuning of als basis voor communicatie, opslag of als toegang om ergens te komen of iets te kunnen doen. Het is belangrijk voor kinderen om te weten wat de consequenties kunnen zijn van het gebruik van internet en alle samenhangende ICT-middelen. Denk aan privacy, veiligheid en financiële gevolgen. Als je daar meer kennis over opbouwt, kan je er ook bewustere keuzes in maken en er beter mee omgaan.



3.7 Mediawijsheid

Door gebruik te maken van verschillende informatieverstrekkingen zoals boeken, computers, iPad en dergelijke om bijvoorbeeld tot een volgend thema of activiteit te komen, creëren we een omgeving waar kinderen kennismaken met hoe ze research kunnen doen.

Onze Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in het gebruik hiervan. Welke websites ze kunnen gebruiken, welke beter niet en waarom. Wij gebruiken internet als hulpmiddel en niet als leidraad. Media is zoveel meer dan alleen maar het internet.



3.8 Communiceren

Tegenwoordig wordt er op diverse manieren gecommuniceerd. Zo zorgen wij dat de kinderen letterlijk de koppen bij elkaar steken.

Daarbij is communiceren met elkaar erg belangrijk.

Wat wordt er van elkaar verwacht?

Hoe kunnen we dit naar de andere communiceren?

We staan open voor elkaars ideeën en meningen.

Door in groepjes samen te werken die samengesteld zijn door de pedagogisch medewerker, moeten de kinderen samen communiceren om tot een doel te komen.

Onze pedagogisch medewerkers zullen een open houding aannemen. Een open houding naar de kinderen, maar ook naar elkaar. Door met elkaar de communiceren krijg je het beste resultaat.



Een sterke samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en directie brengt onze BSO naar een hoger niveau. Elkaar sturen, feedback geven, samen sparren brengt ons dichterbij elkaar.

3.10 Sociale-emotionele & culturele vaardigheden

Respect voor elkaars achtergronden en elkaar steunen waar nodig vinden wij erg belangrijk. Met verschillende culturen, achtergronden en gewoontes is het goed om naar elkaar te luisteren. Door kennis met elkaar te delen komen we verder.



Kinderen zien en leren van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.
Het beste uit elkaar halen en daarmee vooruitgaan.
Wij staan voor elkaar klaar in goede en slechte tijden.

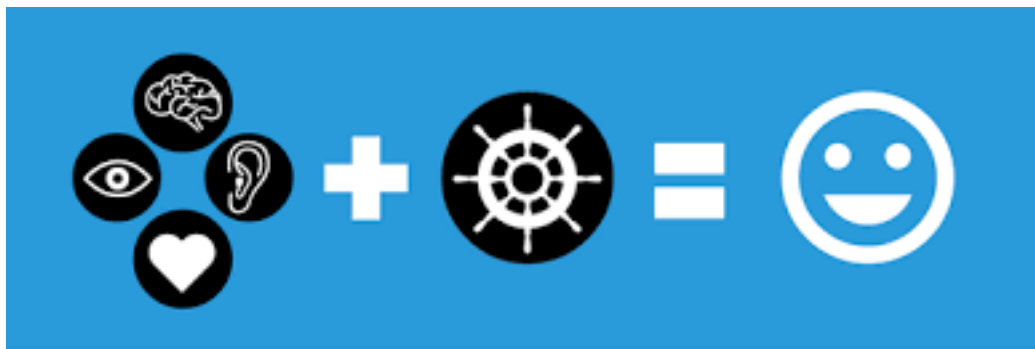
Buitenspelen draagt bij aan de sociale vaardigheid. Daarom gaan wij elke dag even naar buiten of naar de gymzaal als het weer het niet toelaat.

3.11 Zelfregulering / Autonomie

Elk kind krijgt de mogelijkheid om elke dag tijd te nemen voor huiswerk. De pedagogisch medewerker vraagt bij aanvang wie er huiswerk heeft en geeft aan wanneer hier tijd voor is. Het is de eigen verantwoordelijkheid om dit moment aan te pakken. Wij doen een beroep op de eigen autonomie, maar hebben hierbij ook een coachende rol.

Aan het eind van elk thema wordt er in kleine groepjes geëvalueerd en feedback gegeven aan de kinderen. Zo zorgen onze Pedagogisch medewerkers ervoor dat ze inzicht krijgen in wat ze nodig hebben om hun doel te bereiken en het de volgende keer bijvoorbeeld anders moeten aanpakken. Zij staan aan het stuur hoe ze iets moeten en kunnen bereiken. Hier hebben ze alleen de juiste handvaten voor nodig.

Dit geldt ook voor onze Pedagogisch medewerkers. Zij moeten goed nadenken en kritisch kijken naar hun eigen handelen.



4 Kwaliteit

Kwaliteit is een breed begrip. Binnen de organisatie committeren wij ons aan de kwaliteitseisen vanuit wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen (Wko) en de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid. Daarnaast stellen wij eigen interne kwaliteitsnormen vast en proberen die steeds verder te verbeteren.

Voor de ruimte indeling en materiaalgebruik maken wij ook gebruik van de NCKO monitor. De NCKO Kwaliteitsmonitor is een instrument waarmee kinderdagverblijven zelf hun pedagogische kwaliteit in kaart kunnen brengen. Gebruik van de monitor maakt duidelijk wat de sterke en zwakkere kanten van de opvang zijn en op welke concrete punten de kwaliteit (verder) verbeterd kan worden. Ook geeft het NCKO aanbevelingen over de inrichting van groepsruimten en speelmateriaal.

Zowel de kwaliteit met betrekking tot wet- en regelgeving, als de interne kwaliteitslijnen borgen wij in ons beleid door dit beleidsplan. Daarnaast hebben wij voor alle betreffende onderwerpen protocollen opgezet. Deze zijn (op het moment van het verschijnen van dit document):

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & Inleiding meldcode
- Vier-ogenprincipe
- Gebruik foto en film materiaal / privacyverklaring
- Huisregels veiligheid
- Afwijking stamgroep (indien van toepassing)
- Hygiëne
- Ontruimen gebouw
- Vermissing kind
- Uitstapjes en vervoer
- Registratie van ongevallen
- Hoofdluis
- Binnenmilieu
- Buitenmilieu
- (niet) medisch handelen
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- Brengen en ophalen
- Buitenruimte
- Klachtenprocedure
- Zorgprotocol

De protocollen zijn in onze opvanglocatie aanwezig en kunnen op aanvraag worden ingezien of toegezonden. De protocollen zijn bijlages op het pedagogisch plan en vormen integraal onderdeel daarvan.

Klachten en ideeën

Kwaliteit vergt ook een kritische blik op wat beter kan en een innovatieve blik op wat er nog meer kan. Harlekijn Opvang en Dienstverlening heeft daarom een klachten en ideeën registratie. Voor beide is er een online formulier op de website en onderhouden wij contact met de betrokken OC. Sinds 02-12-2015 zijn wij aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Daarnaast houden wij zelf een registratie bij. Indien er klachten zijn, dan maken wij ook een klachtenjaarverslag. In dit 'nieuwe' klachtenjaarverslag moet zowel de verslaglegging van de eigen interne klachtenregeling zijn vermeld als de eventuele afhandeling van geschillen door de geschillencommissie. De voorwaarden voor dit verslag zijn dat tenminste in dit jaarverslag zijn opgenomen:

- Een beknopte beschrijving van de interne klachtenregeling
- Informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over deze klachtenregeling
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of oudercommissie
- Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen, tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens

Het opstellen en opsturen van het jaarverslag is alleen vereist als in het betreffende jaar klachten zijn ingediend bij de houder.

4.1 Zorg voor kwetsbare kinderen

Het kan zijn dat een kind gedrag vertoont, waar we zorgen om hebben. Meestal gaat het om gedrag wat duidelijk anders is dan bij leeftijdsgenoten. Wij gaan dan met meer aandacht kijken of dit vaker gebeurt en in welke situaties. Ook vragen we een collega eens mee te kijken, omdat we zo objectief mogelijk willen zijn. We zoeken naar een pedagogische aanpak die bij het kind past, om het gewenste gedrag te stimuleren.

Wanneer wij ons zorgen blijven maken doen we een observatie. Daarbij gebruiken we observatielijsten die geënt zijn op de ontwikkelingsgebieden: Sociaal-Emotioneel, Taalvaardige en Motorische ontwikkeling. We bespreken dit met elkaar en zoeken naar pedagogische oplossingen om het gewenste gedrag te stimuleren en het ongewenste gedrag te corrigeren.

Bij het ophalen van hun kind wordt de ouder even apart gesproken om zo de bevindingen te bespreken. We vragen de ouder mee te denken en indien nodig thuis de pedagogische aanpak door te voeren. Het kan zijn dat we een apart gesprek plannen. Tevens delen we onze zorgen en vragen om ondersteuning van het consultatie bureau/JGZ. Zij kunnen dan in de opvang komen kijken hoe het gaat en waar nodig ons adviseren.

De meeste mensen zijn bekend met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zowel ouders als alle organisaties die met kinderen werken kunnen met vragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Tegenwoordig zijn al deze (zorg)activiteiten centraal bij de gemeente ondergebracht in het Maatschappelijk Team (MT) in andere gemeentes heet dit ook wel het Sociaal Team(ST).

Er wordt in Middenelfland tevens gewerkt met de regionale verwijzindex waar kinderen aangemeld kunnen worden. Ook heeft de gemeente een zorgregisseur in dienst die de verschillende processen kan afstemmen en een coördinerende functie vervult.

Zijn er vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van een kind dan hanteren wij het protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Wij zijn gehouden te werken volgens dat protocol, wat is opgesteld op de basis van het expertisecentrum voor Jeugd Samenleving en Opvoeding en wat landelijk gebruikt wordt in de kinderopvang.

Harlekijn Opvang en Dienstverlening BV participeert in de samenwerking met de gemeente en het MT/ST, waarin scholen, jeugdwerk, kinder- en opvang deelnemen. Voor de zorg van de kinderen is een integraal Zorgprotocol opgesteld.

4.2 Vierogen principe

Na gedegen onderzoek naar de praktijk van de kinderopvang, de regelgeving, het toezicht en hulpverlenende instanties is de commissie Gunning met een rapport vol aanbevelingen gekomen. De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

Na het bekend worden van het rapport Gunning hebben we de aanbevelingen voor de kinderopvang naast onze eigen praktijk, protocollen en werkinstructies gelegd en zijn we verder gegaan met het aanpassen van protocollen, acties voor aanpassingen in de locaties en het personeelsbeleid. Deze paragraaf gaat over hoe Harlekijn Opvang en Dienstverlening het zogenaamde 4 ogen en oren principe toepast in het beleid.

Het 4-ogen en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. De branche organisatie kinderopvang heeft samen met BOinK een brochure uitgegeven over het 4-ogenprincipe in de praktijk. Deze brochure dient als achtergrond informatie bij ons beleid.

Het rapport stelt verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er, meer generiek gesproken, sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt. Harlekijn Opvang en Dienstverlening heeft bouwkundige eigenschappen (extra ramen en transparant glas in de deuren) toegepast en maakt daarnaast waar nodig gebruik van een babyfoon/audioverbinding en inloop. Tevens hebben wij door onze samenwerking binnen het gebouw willekeurig toezicht van onze medegebruikers. Wij hebben hiervoor een specifiek protocol opgezet welke in onze opvanglocatie aanwezig is en kan op aanvraag worden ingezien of toegezonden.

4.3 Kindvolg- en stimuleringsplan

Een van de eisen die de overheid stelt aan dagverblijven en peutercentra is het opstellen van een Kind volg- en stimuleringsplan. In dat plan komt aan de orde:

- Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen?
- Hoe signaleren we ontwikkelingsvertraging en -versnelling?
- Hoe ziet het ontwikkelingsgericht werken er bij ons uit?
- Hoe maken we de ouders wegwijs in de sociale kaart?
- Hoe werken we samen met het onderwijs en de buitenschoolse opvang?

Wij maken gebruik van een eigen opgezet kind-dossier. Deze bestaat uit een voorblad, intake-formulier, observatie-formulieren, contactmomenten-kaart en een overdrachtsformulier. Alle onderdelen zijn zoveel mogelijk digitaal of digitaal ondersteunt.

Wij volgen de ontwikkeling van het kind door de dagelijkse praktijk te toetsen aan de informatie die we krijgen van de ouders in het kind-dossier. De start is de Intake en daarna volgen observaties overdracht van jongsten (4-7) naar oudsten (7-12) en eindgesprek.

De ontwikkeling en eventuele vertraging of versnelling signaleren wij in eerste instantie door de medewerker op de groep. Deze bespreekt dit met de mentor. Daarnaast hebben wij vanuit ons zorgprotocol periodiek overleg op het PMO. Indien er een zorg is of het nog onzeker is volgt observatie met onze observatie-methodiek. De observatiemethodiek geeft ons een handvat om meer gedetailleerd de ontwikkeling en eventuele vertragingen en/of versnellingen te signaleren en bevat ook handelingssuggesties. Hieruit bouwen we een zo objectief mogelijk beeld en kunnen daarmee in overleg met de ouder(s). Door meerdere observatie momenten naast elkaar te leggen ontstaat een beeld over de voortgang.

Het ontwikkelingsgericht werken bestaat uit het toepassen van de kennis die wij hebben vanuit ons VVE programma in de peuteropvang, we werken thematisch. Elk thema bevat duidelijke doelen per ontwikkelgebied waarvoor we thema-activiteiten ontwikkelen en toepassen.

Wij hebben een nauwe samenwerking met diverse (sociale) instanties, welke wij verwerken in onze protocollen en opnemen in ons Intake formulier. Wij adviseren ouders over de mogelijkheden en indien gewenst begeleiden wij het invullen van formulieren of de toeleiding.

Voordat een kind wordt overgedragen wordt het dossier door de ouders geaccordeerd, waarna het aan de desbetreffende basisschool (of andere instantie) wordt overgedragen. Bij (voorheen) VVE plaatsingen of bijzondere omstandigheden wordt een persoonlijke warme overdracht gedaan. Waar mogelijk kijken we of er een mogelijkheid is dat de betreffende leerkracht ook bij ons het kind nog een keer op de groep in onze omgeving kan observeren.

4.4 Wet AVG en personenregister

Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). Binnen onze organisatie worden diverse gegevens opgeslagen.

Alle gegevens rondom personeel vallen onder personeelszaken (HR) en zijn alleen op de kantoorlocatie aanwezig en alleen toegankelijk voor de directie/management.

Alle gegevens rondom uw kind bevinden zich in het kind-dossier. Het kind-dossier is van belang voor het volgen en begeleiden van uw kind, daarom bevindt deze zich op de opvanglocatie. Deze dossiers zitten in een afgesloten kast en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van onze organisatie.

Alle digitale data is met wachtwoorden beveiligd en staat onder beheer van de directie.

Naast de extra controle en toezicht op privacy is binnen de kinderopvang ook een registratie personenregister opgezet. Hierin worden alle mensen geregistreerd die beroepsmatig op de opvang komen tijdens de openingsuren. Hierin registreren wij bijvoorbeeld ook de JGZ-wijkverpleegkundige, etc. Harlekijn O&D heeft hiervoor een veiligheids categorie 2+ registratie afgesloten bij Digidentity.

4.5 Cittaslow

Cittaslow is het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top behoren.

Cittaslow Nederland is het netwerk van alle gemeenten in Nederland met het Cittaslow keurmerk. De gemeente Midden-Delfland is op 28 juni 2008 uitgeroepen tot de eerste Nederlandse Cittaslow en is daarmee ook Cittaslow Hoofdstad van Nederland. Hierna zijn ook de gemeenten Alphen Chaam, Borger-Odoorn, Heerde, Vaals, Bellingwedde, Vlagtwedde, Echt-Susteren, Vianen en Eijden-Margraten aangesloten bij het Cittaslow Netwerk. Door een Cittaslow netwerk te creëren, kunnen gemeenten samenwerken om de kwaliteit van leven te verbeteren door het authentieke te koesteren en nieuwe technieken in te zetten die vooruitgang mogelijk maken. In deze tijden van urbanisatie en veralgemenisering is het voor authentieke gebieden belangrijk de lokale identiteit te bewaken, te versterken en verder uit te dragen. In een Cittaslow kunnen inwoners en bezoekers op een plezierige, gastvrije manier en op een menselijk tempo genieten. Het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving is het allerbelangrijkst voor een Cittaslow gemeente. Dit betekent dat een gezond milieu, het versterken van de landschappelijke kwaliteiten en een goede infrastructuur hoog op de agenda van de gemeente staan. Deze koestert het cultuurhistorisch erfgoed, de plaatselijke tradities en het aanbieden en promoten van streekproducten.

Cittaslow is voor de gemeente Midden-Delfland meer dan een keurmerk voor de gemeentelijke organisatie. Het is een manier van denken en doen. Daarom wil de gemeente Midden-Delfland de ondernemers en organisaties in haar gebied die de kwaliteiten van Cittaslow ondersteunen en versterken uitnodigen om supporter van Cittaslow Midden-Delfland te worden.

Midden Delfland is een unieke plek, waar wij met veel trots en plezier mogen zijn. Wij benadrukken dit ook met het supporterschap van Cittaslow. Wij proberen dit uit te dragen in onze keuzes:

- De locatie
- De inrichting
- Het gebruik van materialen
- Het fruit eten (beperking van snoep en suiker)
- De lokale uitstapjes
- Etc.

Onze kernwaarden daarin zijn:

- Instandhouding en bevordering van regionale bijzonderheden en karakter van de gemeente, vooruitgang met behoud van historie
- Stimuleert de productie en het verbruik van op natuurlijke wijze geproduceerde en milieuvriendelijke levensmiddelen
- Gastvrijheid als een echte verbinding met de gemeenschap met haar bijzonderheid
- Stimuleert bij alle inwoners, met bijzondere aandacht voor de jeugd en de scholen

Ligging

Op dit moment is de ligging van een locatie niet opgenomen in de Wet kinderopvang. De toezichthouders zullen bij de aanmelding van een nieuwe locatie voortaan wél kijken naar de ligging van de locatie ten opzichte van wegen en het verkeer. Wij ambiëren een ligging die passend is bij de uitgangspunten van Cittaslow.

Bijlage 1: Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

Introductie

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO Maxi. Met de introductie van de wet IKK is er nu een specifiek beleid voor Veiligheid en Gezondheid.

In deze bijlage staat dit beleid beschreven. Dit komt voort uit ons bestaande beleid, maar heeft nu in deze bijlage alle informatie gecentraliseerd voor een duidelijk overzicht. Met dit beleid, de uitvoering ervan en de controle hierop, waarborgen wij zoveel als mogelijk de veiligheid en gezondheid van uw kind(eren).

Door dit beleid als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan te houden, zijn alle medewerkers met 1 compleet document bekend met ons gehele beleid en de uitvoering hiervan. Wij borgen dit door roulerend door alle personeelsleden een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uit te voeren. Daarnaast is RIE een vast item van de agenda op ons maandelijkse medewerkers-overleg waar wij ook naar eventuele ongevallen registraties kijken voor zover die zich hebben voorgedaan. Door deze werkwijze kijken we doorlopend naar de bestaande uitvoering, maar ook de eventuele benodigde of gewenste aanpassing of aanvulling van het beleid en de uitvoering. De actualisatie van het beleid wordt vastgelegd via de documenthistorie aan het begin van dit beleidsplan. Daarnaast worden de actuele, praktische en gedetailleerde zaken genotuleerd bij het maandelijks overleg. Al met al is het dus een continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie.

Concretisering en praktische uitvoering

In onze dagelijkse praktijk onderkennen wij een aantal Veiligheids- en Gezondheidsrisico's. Deze zijn bepaald aan de hand van: de jarenlange ervaring van ons team, de RIE en ongevallen registratie van de afgelopen jaren, de maandelijkse vergaderingen en daarbij behorende notulen. Harlekijn Opvang & dienstverlening heeft er voor gekozen om niet alleen aan de ene persoon op locatie met (kinder)EHBO diplomering te voldoen, maar alle medewerkers te diplomeren in (kinder)EHBO. Dit diploma wordt 2-jaarlijks ondersteunt door een herhalings-training. De uitvoering richt zich met name op : Veiligheid, gezondheid en overige risico's. De nadruk ligt vooral op de grote risico's en risico's met grote gevolgen.

Grote risico's veiligheid

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met grote gevolgen en de maatregelen die je neemt om deze risico's te beperken om ze zo probeert uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's per groep zijn:

1. Verdrinking

Preventieve maatregelen:

- Aangezien wij geen bezoek brengen aan een zwembad. Deze activiteit laten we aan de ouders/verzorgers.
- Er is een werkafspraken dat vooraf aan het bezoek aan een park of omgeving waar een vijver of ander water aanwezig is er met de kinderen afspraken gemaakt worden dat ze niet dicht bij de rand van de vijver mogen komen. Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.
- Bij gebruik van water (bijvoorbeeld bij het Zomerfeest) is dit een klein laagje waar verdrinking niet mogelijk is.
- Spelen in/met water is altijd onder toezicht.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond en veilig buiten milieu te creëren.

2. Verstikking

Preventieve maatregelen:

- Werkinstructie dat wij kinderen fruit aanbieden in goed gesneden (leeftijd gerelateerde) omvang om het risico te verkleinen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen niet alleen aan tafel eten. Eten is een pedagogisch groepsmoment voor de kinderen en de medewerker.
- Speelgoed wordt volgens onze RIE richtlijnen gecontroleerd op risico van verstikking en waar nodig verwijderd en/of aangepast.

3. Verbranding (koken, zon)

Preventieve maatregel;

- Werkafspraken dat ouders kinderen vooraf insmeren.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen een half uur voor dat ze naar buiten gaan worden ingesmeerd met minimaal factor 30.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen alleen onder begeleiding van een medewerker naar buiten mogen.
- Aangezien wij geen maaltijden verzorgen, is er geen sprake van koken op, met of ten behoeve van de groep. (m.u.v. een specifieke gerichte activiteit)
- Om verbranden met heet water te voorkomen wordt er gebruik gemaakt van een gesloten waterkoker, welke zich op hoog nivo en buiten het bereik van kinderen bevindt.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers geen hete dranken op de groep mogen hebben, maar deze alleen drinken en plaatsen buiten bereik van kinderen.

4. Verkeer

Preventieve maatregel;

- Wij hebben een duidelijk uitstapjesbeleid om onveilige situaties met verkeer tijdens een uitje te kunnen voorkomen. Protocol "*uitstapjes en vervoer*"
- We maken samen met de kinderen bespreekbaar welke verantwoordelijkheden zij hebben als het gaat om zelfstandigheid op het gebied van buiten spelen (in omgeving) en uitjes. We oefenen dit in stappen voordat ze zich deze zelfstandigheid hebben eigen gemaakt.
- Werkafsprak met elkaar gemaakt dat vooraf aan het op pad gaan preventief nogmaals de regels met de kinderen worden besproken hoe we ons in het verkeer gedragen; zoals op de stoep lopen en stoppen bij elke oversteekplaats, gebruik maken van zebra paden etc.
- Werkafsprak met elkaar gemaakt dat medewerker als klaar-over op de weg gaat staan om kinderen over te laten steken.
- Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.

5. Vermissing

Preventieve maatregel;

- Wij hebben een duidelijk protocol "*vermissing kind*"
- Protocol "*uitstapjes en vervoer*" om onveilige situaties tijdens een uitje te kunnen voorkomen.
- Werkafsprak met elkaar gemaakt dat medewerkers bij aanvang van de opvang checken via de presentielijsten wie er daadwerkelijk aanwezig is op die dag. Wanneer er iemand gemist wordt op de lijst, wordt er navraag gedaan en zo nodig bellen we de ouder(s).
- Werkafsprak met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het naar buiten gaan, buitenspelen en terugkeer, regelmatig tellen en aanwezigheid nalopen.
- Werkafsprak met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het weggaan bij uitjes of het verlaten van een park, speeltuin, etc. tellen hoeveel kinderen er zijn en de lijst nalopen.
- Tevens lopen de kinderen altijd in vaste paren (in de rij) achter elkaar aan.

Kleine risico's veiligheid

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met kleine gevolgen. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Ons beleid is gericht op het leren omgaan met deze risico's i.p.v. het compleet vermijden.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Botsen, struikelen en uitglijden:

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt over op tijd rust momenten creëren voor de kinderen
- regelmatig wordt het speelgoed (samen met de kinderen) speelklaar gezet
- om te voorkomen dat kinderen over de vloer uitglijden komt de schoonmaakster buiten de openingstijden.

2. Kind bezeert zich aan materialen die geen speelgoed zijn;

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt over bespreekbaar maken met de kinderen hoe om te gaan met messen (niet zelf gebruiken maar de juf), scharen, plastic zakjes;
- tassen medewerkers worden buiten bereik van kinderen opgeborgen
- schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen en niet samen met voedingswaren.

Grote Gezondheidsrisico's

Dit zijn gezondheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met grote gevolgen en de maatregelen die we nemen om deze risico's te beperken om ze zo proberen uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Allergieën

Preventieve maatregelen:

- In elke groepsmap/kast zit een overzicht van kinderen waarbij allergieën vermeld staan. Die worden gevraagd bij intake. Bij een voedselallergie wordt gevraagd om een "eigen voorraad" toegestane traktaties bij ons in bewaring te geven. Bij een huidallergie bijvoorbeeld een eigen zonnebrand.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond binnenmilieu te creëren. Temperatuur, luchtvochtigheid worden gemeten (i.v.m. huisstofmijt allergie).
- Ventilatie vindt doorlopend plaats via het centrale systeem en wanneer nodig wordt er extra geventileerd d.m.v. open deuren en/of ramen. Ook wordt er

een raam en/of deur open gezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen (i.v.m. huisstofmijt allergie).

- Op de groep wordt schoongemaakt volgens de schoonmaakinstructie buiten openingstijden.
- Periodiek wordt het (spel) materiaal schoongemaakt.
- Aangezien wij geen maaltijden verzorgen, hetgeen al een veelvoud aan allergieën voorkomt.
- Het beleid is primair fruit, hetgeen al een veelvoud aan allergieën voorkomt.
- Ouders worden geïnformeerd over onze (fruit)voorkeuren en verzocht ook traktaties hierop af te stemmen. Alle traktaties worden door de medewerkers gecontroleerd en bij allergische bestanddelen of twijfel daarover, wordt het kind met de betreffende allergie getrakteerd vanuit haar "eigen voorraad".

2. Besmetting van ernstige kinderziektes

Preventieve maatregelen:

- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond compleet milieu te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- In onze kasten en mappen staat het GGD-nummer vermeld dat bij vragen kan worden geraadpleegd.
- Bij kinderziektes controleren wij de actuele richtlijnen bij de Vragen en Antwoorden op https://www.rivm.nl/Zoeken/Documenten_en_publicaties.
- De toegang tot onze opvang wordt bepaald aan de hand van de RIVM richtlijnen.

3. Verkeerd toedienen van medicatie

Preventieve maatregelen:

- Aangezien wij geen hele-dag-opvang bieden, verzorgen wij geen reguliere medicijn toediening.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak.
- Protocol overeenkomst gebruik geneesmiddelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak en bevat de specifieke afspraken en verantwoordelijkheden met de ouders.

Kleine risico's gezondheid

Dit zijn risico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met kleine gevolgen, op veiligheidsgebied. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Ons beleid is gericht op het leren omgaan met deze risico's i.p.v. het compleet vermijden. Vastgestelde risico's zijn:

1. Besmetting van kinderziektes

Preventieve maatregelen:

- werkafpraak met elkaar gemaakt dat we vragen aan ouders wat kinderen voor symptomen hebben wanneer ze af worden gemeld. Daarnaast informeren wij ouders bij (kinder) ziektes per mail.
- werkafpraak met elkaar gemaakt dat we kinderen leren om in hun ellenboog te hoesten en met papieren doekjes de neus te snuiten.
- Elk kind heeft zijn eigen bestek, bord en drinkbeker, welke na elk gebruik gewassen wordt.
- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu en buitenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond compleet milieu te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- Protocol (niet) medisch handelen geeft richtlijnen en werkinstructies hoe te handelen in geval van noodzaak.

2. Minder gezond binnen klimaat:

Preventieve maatregelen:

- Bij de protocollen die integraal onderdeel zijn van ons pedagogisch beleid is het protocol binnenmilieu opgenomen. Hierin staan de werkinstructies hoe en wat wij doen om een gezond binnenklimaat te creëren en ziektes en verspreiding ervan te voorkomen.
- Protocol hygiëne geeft richtlijnen en werkinstructies om besmetting tot een minimum te beperken en hoe te handelen indien er toch een mogelijk gevaar is.
- Ventilatie vindt doorlopend plaats via het centrale systeem en wanneer nodig wordt er extra geventileerd d.m.v. open deuren en/of ramen. Ook wordt er een raam en/of deur opgezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen (i.v.m. huisstofmijt allergie).
- Op de groep wordt schoongemaakt volgens de schoonmaakinstructie buiten openingstijden.
- Periodiek wordt het (spel) materiaal schoongemaakt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Naast de bovengenoemde onderwerpen, zijn er ook op andere gebieden risico's waar wij met extra aandacht naar kijken. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een door de branche overeengekomen werkwijze, welke in 2019 verder verdiept wordt met een afwegingskader. Ons protocol "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" is gebaseerd op de landelijke meldcode van de branche, verrijkt met onze eigen "inleiding gebruik meldcode kindermishandeling".

Medewerkers behoren de meldcode te kennen en te kunnen terugvinden, om ter hand te nemen bij eventuele vermoedens in breedste zin van het woord. De meldcode is ook uitgeprint op locatie en te vinden in de GGD map onder de protocollen. Hierin staat welke maatregelen worden genomen om dit risico tot een minimum te beperken alsmede welke stappen wij ondernemen als er toch vermoedens zijn. Alle medewerkers hebben bij aanvang van hun dienstverband kennis genomen van dit protocol en hebben deze getekend voor kennisneming, akkoord en uitvoering

Dit protocol is, net als alle andere protocollen, integraal onderdeel van ons beleidsplan, zoals hierboven beschreven in Hoofdstuk 4. Binnen dit protocol onderkennen wij :

Grensoverschrijdend gedrag door kinderen.

Wij zijn met de kinderen bezig met morele ontwikkeling. Zo bespreken we met kinderen wat goed is en wat niet, wat zijn wenselijke omgangsnormen, hoe hou je rekening met elkaar. Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, omgangsvormen en regels. Daarbij gebruiken we situaties op de groep of actualiteiten die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele onderwerpen. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken.

Voor verdere uitleg verwijs ik u graag naar ons beleid par: “zorg voor kwetsbare kinderen”.

Ook leren we kinderen om duidelijk hun grenzen aan te geven wanneer er iets gebeurt wat ze niet leuk vinden. De jongeren kinderen leren te zeggen: “stop” of “nee”. De oudere kinderen leren we uit te spreken wat ze niet fijn vinden. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan het stukje dat kinderen baas zijn van hun eigen lijf.

Daarnaast hebben we elke maand een medewerkers-overleg met als vast agendapunt de kind-bespreking waarbij we eventueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen bespreken met elkaar. Wanneer wij het gedrag zorgelijk vinden bespreken wij dit met ouders en wordt er eventueel intern (de zorg coördinator), of extern (JGZ) hulp in geschakeld. Hierbij hanteren wij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling om eventuele stappen hier om trend te doorlopen en ons zorgprotocol.

Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten

Binnen het team dragen wij zorg voor een open bedrijfscultuur waarbij medewerkers elkaar kunnen aanspreken op hun manier van werken. Dit door regelmatig met elkaar tijdens de teamvergadering te praten over elkaars functioneren in de groep, wat is acceptabel gedrag op de groep. Ook wordt er aandacht besteed aan het feedback geven en ontvangen van elkaar. Daarnaast wordt in elk groepsoverleg met elkaar gesproken over hoe de samenwerking met elkaar verloopt op de groep.

Verder is het vierogen(oren) principe van kracht en kunnen medewerkers en medegebruikers bij elkaar meekijken en luisteren op de groep. Zie ook paragraaf 4.2 voor verdere uitleg en ons protocol vierogen(oren)principe.

Zijn er vermoedens van grensoverschrijdend gedrag door een beroepskracht dan wordt dit gemeld aan de leidinggevende en wordt ook de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ter hand genomen om eventuele stappen hieromtrent te doorlopen.

Bijlage 2: Protocollen en werkinstructies

Protocollen zoals beschreven in hoofdstuk 4 bevinden zich separaat in de GGD map op locatie en online in de beveiligde cloud omgeving.