



Inspectierapport

BSO Maxi (BSO)
Sint Maartensregtplein 15
2636GC Schipluiden

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Midden-Delfland
Datum inspectie:	25-01-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 9 januari 2019 een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Midden-Delfland om aan het Sint Maartensregtplein 15 in Schipluden een kindercentrum te exploiteren met maximaal 20 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Houder wil het kindercentrum graag openen per 1 maart 2019

Op 25 januari 2019 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

Beschouwing

BSO Maxi (buitenschoolse opvang) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Harlekijn Opvang en Dienstverlening B.V. Deze locatie zal opvang gaan bieden aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in één basisgroep. De houder wil voorschoolse en naschoolse opvang bieden alsmede opvang in de vakantie en op margedagen. De BSO heeft als visie het werken vanuit de '21st Century Skills'.

De groepsruimte voor deze BSO bevindt zich in basisschool De Ark in Schipluden.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen en de houder het besluit van de registratie van de gemeente heeft ontvangen.

Wijzigingen

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per omme gaande aan de gemeente door te geven.

Administratie

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De ouders/verzorgers zullen hiervoor een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. S. van Steekelenburg)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Tijdens schoolvakantie-opvang en margedagen mag per dag maximaal 3 uur worden afgeweken. De houder heeft aangegeven dat afwijking van de BKR (tijdens schoolvakantie-opvang en margedagen) voorlopig niet van toepassing is bij de BSO. Wanneer dit zich in de toekomst wel voor zal doen, dient de houder deze afwijking volgens de wettelijke eisen te beschrijven. Als geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er zullen momenteel nog geen stagiaires en/of vrijwilligers worden ingezet op de BSO. De houder geeft aan dat de kinderen vaste dagen/dagdelen de BSO bezoeken. Het afnemen van extra dagdelen is voorlopig niet van toepassing. Wanneer dit wel zal gaan plaatsvinden, dient de houder het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen concreet te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, Pedagogisch Beleidsplan BSO MAXI (2019-2020) versie 1.1. In dit document zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die momenteel van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. S. van Steekelenburg)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO MAXI versie 2019-2020 versie V1.1)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening.

Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening.

Vanaf deze datum moet iedereen die woont of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de VOG rechtspersoon beoordeeld. Deze beoordeelde VOG voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. Ook de inschrijving en koppeling in het PRK van de houder en de beroepskracht die werkzaam gaat zijn op dit kindercentrum voldoen aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Beoordeling toezichthouder

BSO Maxi zal starten met één basisgroep voor maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview (dhr. S. van Stekelenburg)
- Personen Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (BSO MAXI versie 2019-2020 versie V1.1)
- LRK

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. In dit beleid dient beschreven te worden wat de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn voor de kinderen en hoe de houder de kinderen leert omgaan met kleinere risico's.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er ook voor zorgdragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen. Tevens dient de houder het achterwacht beleid op te nemen in het veiligheidsbeleid.

Houder heeft een concept veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Na start exploitatie zal houder dit beleid waar nodig actualiseren.

Gebruikte bronnen:

- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimtes

Bij BSO Maxi zal één basisgroep starten. Er is een registratie voor 20 kindplaatsen aangevraagd. Per kind is er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte nodig. Voor 20 kinderen is dus minimaal 70 m² binnenspeelruimte vereist.

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van een groepsruimte binnen de school. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 58,5 m².

Daarbij heeft de BSO de beschikking over een hal die zich voor de groepsruimte bevindt. Van een hal kan 85 cm (verkeersruimte / vluchtroute) niet meetellen in het speeloppervlak. Als gevolg daarvan heeft de hal een beschikbaar speeloppervlakte van ruim 13 m². In totaal is dus ruim 71 m² binnenspeelruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor 20 kindplaatsen.

Buitenruimtes

De kinderen kunnen buitenspelen op het aangrenzende schoolplein. Naast de school ligt ook een openbare speelplaats waar de BSO kinderen gebruik van kunnen maken. Er wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. S. van Steekelenburg)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (via plattegrond en dhr. S. van Steekelenburg)
- Metingen van de toezichthouder

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Maxi
Website : <http://bsomaxi.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000030929997
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Harlekijn Opvang en Dienstverlening BV
Adres houder : 's-Herenstraat 14
Postcode en plaats : 3155SH Maasland
KvK nummer : 61865397
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : L. Bootsma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Midden-Delfland
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 2636ZG SCHIPLUIDEN

Planning

Datum inspectie : 25-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-02-2019
Zienswijze houder : 20-02-2019
Vaststelling inspectierapport : 20-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste GGD,

Wij zijn akkoord met het rapport.

Deze kan wat ons betreft direct definitief worden.

Wij zien de registratie in het LRK met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Sander van Steekelenburg

Directeur